CareerCross by JAC Recruitment

# 経験者歓迎【人事担当（教育・採用）】｜グローバル水処理機械メーカー

**世界78の国と地域に約5,700件の導入実績を持つ日本の排水処理機器メーカー**

## Job Information

**Hiring Company**
AMCON INC.

**Job ID**
1515765

**Industry**
Machinery

**Company Type**
Small/Medium Company (300 employees or less)

**Non-Japanese Ratio**
Majority Japanese

**Job Type**
Permanent Full-time

**Location**
Kanagawa Prefecture, Yokohama-shi Kohoku-ku

**Train Description**
Yokohama City Subway Blue Line, Nippa Station

**Salary**
5 million yen ~ 8 million yen

**Work Hours**
9:00 〜 18:00（実働8時間 休憩1時間）

**Holidays**
週休2日制（土・日）、祝日、夏季休暇、年末年始休暇、有給休暇 等 【年間休日124日】

**Refreshed**
April 24th, 2025 15:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**
Over 3 years

**Career Level**
Mid Career

**Minimum English Level**
Daily Conversation

**Minimum Japanese Level**
Native

**Minimum Education Level**
High-School

**Visa Status**
Permission to work in Japan required

## Job Description

**【募集要項　本ポジションの魅力】**

- **英語をいかせる環境：**海外拠点との連携で英語スキルを活用可能。
- **柔軟な働き方：**土日祝休み、年間休日124日、リモート可能。
- **業務内容の幅広さ：**採用、教育、エンゲージメントを通じ社員成長を支援。
- **会社の特色：**「挑戦と創造」を掲げ、グローバル市場で成長中。

私たちアムコンは、3つの事業を展開しているグローバル企業です。
今回のポジションは、会社成長拡大を裏で支える情報システム担当のお仕事です。
グローバル経済誌「Forbes」の日本版、「Forbes JAPAN」開催のSMALL GIANTS AWARD 2023-2024*にて、グランプリを受賞しました。
*創業10年以上で売上高100億円未満ながら、ユニークなプロダクトやサービスを生み出す企業の発掘プロジェクトアワード
URL：https://www.youtube.com/live/WnAbnMiPIA8?si=hJLPrmj8poQG7n7C

**==========**
**人事担当（教育・採用）**
**==========**

社員の成長を支援し、組織全体のエンゲージメント向上を目指す「人材育成」「採用」「エンゲージメント」に関する業務をお任せします。
適性と習熟度を見ながら、人事・広報グループのメンバーとして、少しずつ担っていただく業務を増やしていきます。

**＜人事業務＞**

- 教育関連業務：社員受け入れ準備、オリエンテーション対応、定着支援、業務効率化支援、社内研修の企画改善・運営・効果測定
- 採用業務全般：市場動向やトレンドに合わせた採用活動の企画・展開、選考業務（書類選考・面接・web検査対応）、内定者対応
- エンゲージメント：社員向け情報発信

**＜この仕事の魅力＞**
教育・研修制度を一から構築し、社員の成長を直接支援するやりがいのある仕事です。
当社には多種多様な職種があり、3つの事業分野それぞれに求められるスキルがあります。
それぞれの事業で必要な知識や能力を理解し、柔軟に対応することが求められます。
また、社員の年齢層も幅広く、新卒から管理職・嘱託までさまざまな職位が存在するため、各階層に応じたアプローチを考え、適切な施策を実施することが重要であり魅力です。
また、採用計画に基づき、戦略的かつ柔軟な採用活動を展開することで組織の成長に貢献できます。
業務は単なる作業にとどまらず、自ら考え、新しい価値を生み出すことが求められます。
海外への事業展開や、海外拠点との連携を通じてグローバルな仕事に携わる実感も得られます
※業務には海外拠点とのやり取りが一部含まれます（日本語と英語でコミュニケーションを取ります）

【グループ構成】3名　※中途入社者が活躍中
他グループとの密接な連携が求められ、チームワークによって多様な業務を遂行します。

**業務内容（変更の範囲）：**会社の定める業務

**将来おまかせしたいこと**

- 教育・研修制度の立ち上げと運営（社内研修の設計・運営、効果測定）
- 採用活動の戦略的推進（採用計画に基づき、市場動向に合わせた採用活動の企画・展開）
- 海外拠点との管理部門連携強化（海外拠点との情報共有を強化）

**社風**

- 企業理念「社会に一歩進んだ快適便利を提供する」社訓「挑戦と創造」が浸透しており、会社としての成長のために、　入社年次も職位も関係なく自由に議論できる社風です。
- 過去のやり方にとらわれない、自分自身ならではのアイデアや意見の発信が歓迎される環境です。

**研修**
人事業務・広報業務は、華やかなイメージとは異なり非常に地味な仕事も多くあります。
OJTを通して、入社後2_ヶ月を目途に採用事務をマスター後、選考業務にも参加していただきます。

**想定年収：530万円～765万円**　（今までのご経験やご面接の中での評価によって、決定いたします。）

**【年収モデル】**

- 年収533万円　内訳：月給344,000円円（基本給304,514円＋固定残業手当29,486円+住宅手当10,000円）×12ヶ月+賞与（1,204,000円）
- 年収763万円　内訳：月給449,000円（基本給400,514円＋固定残業手当38,486円+住宅手当10,000円）×12ヶ月+賞与（2,245,000円）
- **賞与：**業績達成度に応じた期末業績賞与有り
  ※年収モデルは、賞与3.5ヶ月～5ヶ月分として算出しています。

**勤務地：**アムコン株式会社 本社 神奈川県横浜市港北区新羽町1926

- 横浜市営地下鉄 ブルーライン 新羽駅　徒歩4分
- 勤務地住所（変更の範囲）：変更無し

**休日、休暇：**
年間休日：124日、週休2日(土日)、祝日、夏季休暇(3日)、年末年始休暇(5日)、有給休暇(初年度10日)、慶弔等特別休暇、育児休暇、介護休暇、連続5日間有給休暇取得制度有

- **各種保険：**健康保険、雇用保険、労災保険、厚生年金
- **諸手当：**上記想定年収に住宅手当（10,000円/月）を含む。通勤手当（上限50,000円/月）、出張手当　退職金制度：企業型確定拠出年金
- **福利厚生：**ベネフィットステーション、ハマふれんど（横浜市内の事業所向け福利厚生制度）
- **その他：**英語研修、社外ビジネス研修、推奨資格報奨金制度屋内禁煙（屋外に喫煙所有り）

## Required Skills

**【必須要件】**以下のいずれかの実務経験

- 業界を問わず、人材育成に関する業務
- 事業会社での中途採用に関する業務
- 人材紹介企業での中途採用領域に関する業務

**【歓迎要件】**

- 英語力（海外拠点とのメールやり取りで使用。抵抗感なければ結構です）

**【求める人物像】**

- 自律的に行動し、主体的に考え、新しい技術の導入や改善に前向きに取り組める方
- 作業だけでなく、新しい価値を創造する仕事に挑戦したい方
- 情報収集力があり、論理的に物事を思考することができる方
- 将来的にマネジメントにも挑戦したい方
- 海外展開に興味を持ち、英語への抵抗感がない方

## Company Description