

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

アカウント

アカウント

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1515702

Industry

Automobile and Parts

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Based on hourly rate

Hourly Rate

¥2000 - ¥2300

Refreshed

January 14th, 2025 16:53

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

アメリカを拠点とする自動車部品メーカーの経理部門でのアシスタント業務全般を担当します。具体的には、月次決算業務、固定資産管理業務及び申告（年一回）、一部の売上・関連コスト管理業務などを行います。

Client Details

アメリカを拠点とする自動車部品メーカーです。

Description

- 月次決算業務（仕訳の作成・入力、レポート作成・送信）
- 固定資産管理業務及び申告（年一回）
- 送金書類の作成及び確認
- 一部の売上・関連コスト管理
- 勘定調整票の準備
- 税務申告の補助

- 内部統制テスト補助
- Adhoc補助（決算期以外）

Job Offer

- 在宅50%可能
- 9:30-18:00
- 交通費全額支給

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Aino Takagaki at +81368328913.

Required Skills

- 外資系企業勤務経験者
 - 3年以上の経理業務経験
 - Microsoft Excelの使用経験
 - SAP等のERP使用経験
 - 英語（電子メール、社内文章レベル）
-

Company Description

アメリカを拠点とする自動車部品メーカーです。