CareerCross by JAC Recruitment

WorkView Inc.

【東京／英語を活かせる】オフィスサービスの法人営業（アシスタントマネージャー）※女性活躍中/内勤

★女性が長く働ける環境づくりが特徴★自社サービスへの問い合わせ対応営業です

Job Information

Recruiter
WorkView Inc.

Hiring Company
国内外5万社以上の企業・起業家向けに、様々なオフィスサービスを提供

Job ID
1515266

Industry
Real Estate Brokerage, Management

Company Type
Large Company (more than 300 employees) - International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

Train Description
Yamanote Line, Ebisu Station

Salary
4 million yen ~ 6.5 million yen

Work Hours
＜勤務時間＞ 8:30～17:30 （所定労働時間：8時間0分） 休憩時間：60分

Holidays
完全週休2日制（休日は土日祝日） 年間有給休暇10日～23日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります） 年間休日数126

Refreshed
April 18th, 2025 02:00

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Fluent

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【基本定時退社／土日祝休／飛込み・外回り無／海外出張・研修有／有給消化率90%以上】

■業務内容：
・国内外5万社以上の企業・起業家向けに、様々なオフィスサービスを提供している当社にて、自社サービスの提案営業とお客様サポートスタッフ（受付秘書）のマネジメントをおこなっていただきます。

【自社サービスについて】
・当社では顧客の様々な要望に応えられる様々な「オフィスサービス」を提供しております。当社ならではの高品質な施設とサポートで顧客の課題にも幅広く対応できます。
※以下、提供サービス例
★世界150以上の拠点で5つ星ランクの設備・ITインフラが利用できる拠点の提供
★拠点に常駐のバイリンガル秘書がお客様のビジネスをサポート
★24時間利用可能な常駐ITチームによるサポート
★専属レセプショニストがお客様の社名で電話応対し、どこにいてもお電話をお繋ぎします

■入社後の流れ：
・グローバルで活用されている質の高い研修とOJTによるサポートにより、未経験の方でも安心して就業可能です。
・トレーナーと一緒に営業、収益、クライアント管理、部下の育成と幅広く拠点運営をお任せします。

■組織構成：
・マネージャー１名、スタッフ２～５名が在籍（女性多め）

■働き方：
・残業文化がなく定時での帰宅がほとんどで、有給消化率90％以上と働きやすい環境です。また、都内一等地の広々とした環境でマネージャーには個室を完備しております。

■本ポジションの魅力：
《（1）英語力を活かせる》
・社内公用語は英語で、海外のお客様対応もあるので英語力を活かすことが可能です。
《（2）成長できる環境》
・海外出張や研修もあり、マルチタスクが可能なグローバルに通用するビジネスパーソンとして成長可能です。
《（3）手厚い給与パッケージ》
・目標達成に応じて、年俸とは別に年4回インセンティブを支給
※拠点や経験にもよりますが、年４回のインセンティブ支給で100～300万程
《（4）経営感覚が身に付く》
・営業所の損益管理などマネジメントを通し、経営感覚も身に付きます

Required Skills

＜応募資格/応募条件＞
■必須条件：以下いずれも満たす方
・顧客折衝経験もしくは営業事務のご経験がある方（業界不問！）
・ビジネスレベルの英語力

Company Description