



土日祝休み！契約社員！施設管理・コンシェルジュ業務（一部受付等あり）@名古屋

名古屋駅近くにある、会員制のハイグレードな施設での、施設管理・コンシェルジュ業務

## Job Information

**Recruiter**

JobImpulse

**Job ID**

1515230

**Industry**

Other (Real Estate, Construction)

**Non-Japanese Ratio**

(Almost) All Japanese

**Job Type**

Contract

**Location**

Aichi Prefecture, Nagoya-shi Nakamura-ku

**Salary**

3 million yen ~ 3.5 million yen

**Hourly Rate**

年収：300万～340万円

**Work Hours**

8:00～22:15の間で8時間勤務（休憩1時間）のシフト制

**Holidays**

完全週休2日制、土日祝日休み、年末年始

**Refreshed**

February 21st, 2025 02:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 1 year

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Basic (Amount Used: English Never Used)

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

## Job Description

【施設管理業務】

- ・ 設備管理、修繕の発注依頼など
- ・ 会議室利用管理、簡易清掃

- ・ 大会議室等のレイアウト変更、設備・備品管理
  - ・ 営業用消耗品在庫管理
  - ・ レストラン売上、来客数などの集計管理、請求書発行など
  - ・ 夜間受付業務（クローク業務）
  - ・ その他
- 

## Required Skills

### 【必須】

- ・ 受付、サービス業など対面サービスや総務・庶務などの裏方の経験がある方
- ・ 基本PCスキルのある方（WORD,Excel）
- ・ 日本語ネイティブ

### 【歓迎】

- ・ ホスピタリティ業務での経験(ホテル、ブライダル)
- ・ 明るい笑顔で、コミュニケーションが取れる。
- ・ 柔軟に物事に対処できる。
- ・ 人にサービスすることが好き。

- ・ 英語スキル不問
  - ・ 学歴不問
  - ・ 男女不問（会議室レイアウト変更など力仕事もあるため男性も歓迎）
- 

## Company Description