



土日祝休み！契約社員！施設管理・コンシェルジュ業務（一部受付等あり）@日本橋

日本橋にある、会員制のハイグレードな施設での、施設管理・コンシェルジュのお仕事

Job Information

Recruiter

JobImpulse

Job ID

1515229

Industry

Other (Real Estate, Construction)

Non-Japanese Ratio

(Almost) All Japanese

Job Type

Contract

Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Salary

3 million yen ~ 3.5 million yen

Hourly Rate

年収：330万～360万円

Work Hours

8:00～22:15の間で8時間勤務（休憩1時間）のシフト制

Holidays

完全週休2日制、土日祝日休み、年末年始

Refreshed

January 10th, 2025 14:04

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic (Amount Used: English Never Used)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【施設管理業務】

- ・設備管理、修繕の発注依頼など
- ・会議室利用管理、簡易清掃

- ・大会議室等のレイアウト変更、設備・備品管理
 - ・営業用消耗品在庫管理
 - ・レストラン売上、来客数などの集計管理、請求書発行など
 - ・夜間受付業務（クローク業務）
 - ・その他
-

Required Skills

【必須】

- ・受付、サービス業など対面サービスや総務・庶務などの裏方の経験がある方
- ・基本PCスキルのある方（WORD,Excel）
- ・日本語ネイティブ

【歓迎】

- ・ホスピタリティ業務での経験(ホテル、ブライダル)
- ・明るい笑顔で、コミュニケーションが取れる。
- ・柔軟に物事に対処できる。
- ・人にサービスすることが好き。

- ・英語スキル不問
 - ・学歴不問
 - ・男女不問（会議室レイアウト変更など力仕事もあるため男性も歓迎）
-

Company Description