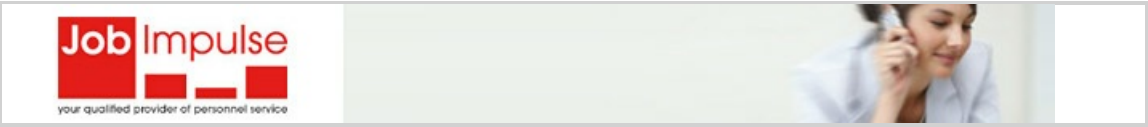
CareerCross by JAC Recruitment



【土日祝休み！契約社員！】施設管理・コンシェルジュ業務（一部受付等あり）@日本橋

日本橋にある、会員制のハイグレードな施設での、施設管理・コンシェルジュのお仕事

Job Information

Recruiter
JobImpulse

Job ID
1515229

Industry
Other (Real Estate, Construction)

Non-Japanese Ratio
(Almost) All Japanese

Job Type
Contract

Location
Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Salary
3 million yen ~ 3.5 million yen

Hourly Rate
年収：330万～360万円

Work Hours
8:00～22:15の間で8時間勤務（休憩1時間）のシフト制

Holidays
完全週休2日制、土日祝日休み、年末年始

Refreshed
April 18th, 2025 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Basic (Amount Used: English Never Used)

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【施設管理業務】
・設備管理、修繕の発注依頼など

・会議室利用管理、簡易清掃
・大会議室等のレイアウト変更、設備・備品管理
・営業用消耗品在庫管理
・レストラン売上、来客数などの集計管理、請求書発行など
・夜間受付業務（クローク業務）
・その他

Required Skills

【必須】
・受付、サービス業など対面サービスや総務・庶務などの裏方の経験がある方
・基本PCスキルのある方（WORD,Excel）
・日本語ネイティブ

【歓迎】
・ホスピタリティ業務でのご経験(ホテル、ブライダル)
・明るい笑顔で、コミュニケーションが取れる。
・柔軟に物事に対処できる。
・人にサービスすることが好き。

・英語スキル不問
・学歴不問
・男女不問（会議室レイアウト変更など力仕事もあるため男性も歓迎）

Company Description