



英語学習コンサルタント（インサイドセールス）【フルリモート可/完全週休2日】 日本全国どこからでも活躍できる！

オンライン英語コーチング『ENGLEAD イングリード』運営企業

Job Information

Hiring Company

Morrow World Inc.

Job ID

1515225

Industry

Education

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Japan

Salary

3 million yen ~ 6 million yen

Work Hours

週5日 / 固定曜日勤務（必ず土日のどちらか勤務） 9:30~21:30の中の基本実働8時間

Holidays

完全週休2日制

Refreshed

January 10th, 2025 16:13

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

事業成長率3年連続平均300%成長中と事業急拡大中！
バイリンガル英会話のおさるさん&pecoちゃんも受講！
急成長企業で完全在宅で働くチャンス！

業務内容

オンライン完結の英語コーチングサービス イングリートの英語学習コンサルタントのポジションです。
当社が運営するのイングリートの英語学習コンサルタントとしてWeb上よりお問合せ頂いたお客様に対してZOOM無料カウンセリングを実施。現状の課題のヒアリングから目的達成に向けて、最適な学習方法やプランをご提案していただきます。

具体的には

- ・新規顧客向け無料カウンセリングでのインサイドセールス
- ・カウンセリングで受講生の英語力を分析し、課題を特定
- ・一人ひとりの課題に応じて適切なカリキュラムを構築
- ・イングリートのサービス内容をご説明して成約に導く
- ・ご成約前と後の顧客様への個別対応やご案内
- ・法人営業のインサイドセールス業務
- ・その他 英語コーチング イングリート事業内容に関わること

英語コーチングを受講頂くお客様のほとんどが、企業マネジメント層や大手企業にて最前線で活躍するビジネスパーソン、スポーツ選手、芸能人など一流と呼ばれる方々です。

そんな方々と毎日のコミュニケーションを通じて、お客さまだけでなく、自身の成長や変化を感じられることが最大のやりがいです。

また、当社はこの3年間、平均して毎年300%以上事業急拡大中です！ ゆくゆくはマネージャーor事業責任者としてのキャリアも築いていきます。

会社と共に大きなチャレンジをしたい方にとって最適なタイミングです！

★英語コーチとは？

英語コーチは英会話や英語講師でも英語の教師/先生でもありません。

英語学習者に最適な学習をサポートする英語のパーソナルトレーナーのような仕事です。

英語文法などを解説するのではなく、主に効率的な英語の学習方法をレクチャーしたり、日々の学習のフォローアップ・学習コンサルティングを行います。

★ポジションの魅力

- ・**20代後半～30代前半の比較的若いメンバーが活躍中！** オンライン英語コーチング イングリートのスタッフの平均年齢は31歳前後。比較的若いメンバーが中心となり切磋琢磨しながら日々業務にあたっています
- ・**フルリモート完全オンラインでの勤務も可能。全国どこでも働けます！** 現在勤務中のメンバーは日本全国並びに海外に在住の方も多数在籍して場所にとらわれず勤務が可能です。
- ・**自分を成長させることができる環境！** 月々11万円以上の商品をオンライン上で販売していただきます。お客様の9割は経営者やビジネスパーソンで高い営業力を身につけることができます。
- ・**新規開拓&飛び込み営業なし！** Web上でお問い合わせを頂いたお客様のみ対応していただきます。カウンセリングをするのは1日3件程度。チームで目標を追う営業スタイルなので、個人がノルマに苦しむことはなく、協力し合って達成を目指します。

雇用形態

正社員、もしくは契約社員、業務委託

フルリモートまたは福岡オフィス

年収

300万円～600万円

※ご経験に応じてオファー

勤務地

フルリモート or 福岡（福岡県福岡市中央区大名1丁目3-29）

勤務時間

週5日 / 固定曜日勤務（必ず土日のどちらか勤務）

9:30～21:30の中の基本実働8時間

休日・休暇

《業務形態問わず》

- ・年間休日114日以上
 - ・完全週休2日制（固定で取得。曜日については、ご希望を確認の上協議）
 - ・GW休日（1週間）
 - ・年末年始休日（1週間）
 - ・有給休暇付与（業務委託にもフルタイムであれば開始6ヶ月後に有給付与）
- 《正社員の場合》
- ・産前・産後・育児休暇
 - ・慶弔休暇

待遇・福利厚生

- ・セルスタ（自己学習サポート費用 上限3,000円/月）
- ・リモサポ（在宅時のサブモニターやリングライトなどの貸出など）
- ・英語学習サポート（イングリートの英語コーチングコースを最大3ヶ月無料受講）
- ・Wantedly | Perk（提携しているショップ、飲食店の割引クーポンが使い放題）
- ・レクリエーション費（入社メンバー1人あたり毎月5,000円まで月1回の親睦会費を会社から補助）
- ・引越し祝い金（オフィス出社を目的に引越しする場合、最大10万円の引越し祝い金のサポート/社内規定あり）
- ・交通費支給（上限額15,000円/月）
- ・導入研修あり
- ・健康診断
- ・社会保険完備（雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険）

- ・慶弔休暇制度
 - ・服装自由(お客様のカウンセリング時はジャケット着用)
-

Required Skills

必須条件・スキル

- ・一般的なパソコンスキル
- ・パソコンをお持ちで自宅で仕事ができる環境が整えられること
- ・TOEIC 600点以上 / IELTS5.0以上 または同等レベル以上の英語力
- ・自分の考えをはっきり伝えられる力
- ・個人営業、法人営業、コンサルティング、コーチング経験のいずれかのご経験

歓迎する経験・資格・スキル

- ・英語コーチングの経験
 - ・英語教育業界での顧客折衝経験
 - ・海外留学・勤務経験
 - ・英語指導経験（学校の教師 / 塾講師 / 家庭教師 など）
 - ・一般事務経験（秘書 / 受付 / 事務 など）
 - ・接客経験（コンシェルジュ / キャビンアテンダント など）
 - ・その他英語を使う仕事での就業経験（貿易 / 商社 / 翻訳 / 通訳 / 海外営業 / 航空 / 旅行）
 - ・英語資格（英検1級または英検準1級など）
-

Company Description