



## グループ会社経理

日系大手IT企業（プライム上場）での募集です。税務のご経験のある方は歓迎です。

### Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Co., Ltd.

**Hiring Company**

日系大手IT企業（プライム上場）

**Job ID**

1515114

**Industry**

Internet, Web Services

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

5 million yen ~ 11 million yen

**Work Hours**

09:00 ~ 17:30

**Holidays**

【有給休暇】初年度 10日 4か月目から 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年末年始 夏期休暇：3日間 年末年始...

**Refreshed**

April 17th, 2025 14:01

### General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

【求人No NJB2271490】

以下のいずれかのグループへの配属を予定しております。

<コーポレートアカウントンググループ>

- ・ 決算（単体決算、連結報告）、会社法対応、監査対応
- ・ IFRS、JGAAP、税法の各基準における会計処理の検討
- ・ 全社横断的な会計業務の立案及び実施（人件費、株式取得等）
- ・ 社内配賦基準の構築と業務フローやガイドラインの整備
- ・ 合併などに伴う会計処理の検討等

#### <ビジネスアカウンティンググループ>

- ・収益認識における論点整理、業務フローの整理、会計入力
- ・債権管理における入金消込、得意先元帳管理
- ・その他引当金計上、請求書発行
- ・IFRS15に関わる会計処理および会計論点整理
- ・棚卸資産に関わる会計処理および会計論点整理
- ・原価管理、経過勘定管理
- ・費用配賦
- ・支払オペレーション全般にかかわるサポート
- ・費用認識における論点整理、業務フローの整理、会計入力
- ・その他経費精算サポート、送金業務、仕入先元帳管理

#### <固定資産グループ>

- ・固定資産登録（売却、除却、減損含む）及びコントロール
- ・固定資産の管理（棚卸等）
- ・IFRS16対応
- ・CAPEX/OPEX判定（IFRS/JGAAP/TAXの各基準における的確な判定）
- ・内部報告資料、及び、外部報告資料の作成（IR資料等）
- ・固定資産税申告書の作成
- ・複数事業部にまたがる業務プロセスの構築、及び、改善
- ・システムの構築、及び、改修

#### <税務グループ>

- ・税務申告業務
- ・年度決算、四半期決算における税金・税効果計算業務
- ・税務処理の検討
- ・監査対応
- ・税務調査対応
- ・その他税務に係る業務

---

### Required Skills

#### <必須業務経験>

- ・3~5年以上の経理実務経験
- ・全般的な会計・税務に関する知識
- ・ビジネスレベルの日本語力

---

### Company Description

ご紹介時にご案内いたします