



海外赴任管理スタッフ

製薬企業での募集です。労務・労政のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

製薬企業

Job ID

1515107

Industry

Pharmaceutical

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5.5 million yen ~ 7 million yen

Holidays

【有給休暇】入社半年経過後10日～最高20日（試用期間は3日）※入社7ヶ月目には最低10日以上【休日】完全週休二日制 土 ...

Refreshed

January 9th, 2025 16:53

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2270757】

海外赴任者に関する手続きやサポートを担当し、グローバル人材の円滑な異動を支援するポジションです。

現出向先、新規出向先との契約調整や、以下の業務に従事していただきます。

- ・ 海外赴任者のモビリティ業務（渡航手続き、VISA・住居手配等、各種契約関係等）
- ・ 海外給与の計算および税務・社会保険の手続き
- ・ 赴任コストの請求・回収・支払い管理
- ・ 赴任者および海外法人との問い合わせ対応
- ・ 海外出向における制度の検討及び構築

Required Skills

【必須 (MUST)】

- ・ 海外出向に関するモビリティ関連業務、海外給与、税務関連業務の経験
- ・ TOEICスコア700点相当以上の英語力
- ・ Excelの実務経験 (VLOOKUPや関数を含む)

【歓迎 (WANT)】

- ・ 海外税務、給与、社会保険に関する知識
- ・ ビジネスレベルの英語力 (読み書き中心)
- ・ 同業界での人事経験
- ・ 海外人材採用経験

Company Description

ご紹介時にご案内いたします