



## グローバル人事

労務・労政のご経験のある方は歓迎です。

### Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Co., Ltd.

**Hiring Company**

非公開

**Job ID**

1515065

**Industry**

Electronics, Semiconductor

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Osaka Prefecture

**Salary**

6 million yen ~ 8 million yen

**Work Hours**

08:45 ~ 17:30

**Holidays**

【有給休暇】初年度 5日 1か月目から 【休日】週休二日制 土 日 祝日 GW 夏季休暇 年末年始 ※同社カレンダーに基づき年...

**Refreshed**

February 20th, 2025 10:01

### General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

【求人No NJB2217928】

海外現地法人への人事面での運営サポートおよび海外出向者の赴任/帰任に関わるサポート業務全般。

本社事務局として、全世界に展開する海外現地法人の就業規則改訂やローカルスタッフの昇給・賞与支給における承認プロセスをサポートします。

海外ローカルスタッフとのメール、電話等でのコミュニケーションや、本社と海外現地法人を結ぶ橋渡しとしての役割を担って頂きます。

## Required Skills

【必須条件】

- (1) TOEIC730点以上（ビジネスでの英語使用経験は問いません。）
- (2) 人事として10年程度の業務経験がある方（海外人事の経験は問いません。）

【歓迎条件】

- (1) ビジネスでの英語使用経験がある方
  - (2) 海外人事経験がある方
- 

## Company Description

ご紹介時にご案内いたします