



事業管理（欧米・アジア）

水処理会社での募集です。事業企画・事業開発のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

水処理会社

Job ID

1514993

Industry

Machinery

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

7 million yen ~ 11 million yen

Work Hours

08:45 ~ 17:15

Holidays

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年末年始 【有給休暇】4/1から1...

Refreshed

January 23rd, 2025 04:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2235933】

■本部・チームのミッション

欧米リージョン統括本部、アジアリージョン統括本部における事業計画策定・業績管理、サステナビリティ活動・インテグリティ活動の推進、ビジネスリスク管理・内部統制の統括、投資案件対応

■業務内容

1. 担当する海外・国内事業会社の投資案件等の栗田工業本社社内決裁取得推進
2. 担当する海外・国内事業会社の業績管理、本部業績管理手法の改善
3. 担当する海外・国内事業会社のリスク・コンプライアンス管理の推進

4. その他本部長スタッフとしての特命事項推進

■やりがい

- ・ 経営者の至近なポジションでグローバル事業戦略について自分の考えを反映し、事業の成長を実現させることができる。
- ・ 事業管理・業績管理・アカウントティング・ファイナンス・労務法務などの管理系業務全般を広範に担当し、経験を積むことができる。
- ・ MAやPMIを通して、当社の変革を実現するとともに、自身の経験値を高めることができる。

在宅勤務：週2～3日程度

出張頻度：プロジェクトの数および進行状況によって頻度は変化

Required Skills

○必須

- ・ 困難な問題に、自分で責任を持ち、解決まで粘り強く取り組んだ経験
- ・ クライアントまたは上位者に対して、案件の説明資料の作成、説明を主体的に行った経験
- ・ クライアントまたは社内の様々な部署との調整・提案を行うなど、案件のコーディネートを行ってきた経験

○歓迎

- ・ 管理職経験
- ・ アカウントティング、ファイナンス以外の労務、法務等の管理系業務に携わった経験
- ・ 海外駐在経験

○英語使用頻度：全業務の5割程度で英語を活用。

内訳はメールや契約書チェックなど文書に関わるものが7割、電話会議が2割、直接交渉が1割。対象は案件の関係者、事業会社ナショナルスタッフ、FAコンサルとのやりとりが主体。

Company Description

ご紹介時にご案内いたします