



【800～1300万円】FP A Business Administration Manager

グローバル外資エネルギー企業での募集です。 管理部門責任者・ファイナンシャルコ...

## Job Information

### Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

### Hiring Company

グローバル外資エネルギー企業

### Job ID

1514926

### Industry

Chemical, Raw Materials

### Company Type

International Company

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards

### Salary

8 million yen ~ 13 million yen

### Work Hours

09:00 ~ 17:30

### Holidays

【有給休暇】初年度 14日 1か月目から 初年度は入社月により按分 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 年末年始 年末年始 休...

### Refreshed

January 23rd, 2025 05:00

## General Requirements

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Fluent

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

【求人No NJB2270691】

ユニットマネージャーとして実務をこなしながらスタッフ1名のチームを率いていただきます。

### <業務内容>

- \*事業計画策定（経費、投資計画等）と予実績管理
- \*本社・地域本社への業務レポート（定期・不定期）

- \*各種契約書管理（国内・海外）
  - \*内部統制
  - \*その他ビジネス管理業務（ビジネスフローの改善・デジタル化等）
  - \*部下1名のピープルマネジメント
- 

## Required Skills

### <必須要件>

外資系企業FP A経験3年以上  
外資系企業での経理経験3年以上  
TOEIC800点以上 ※ビジネス上級（英文メール、英語会議・説明交渉）  
エクセル上級：PivotTable VLOOKUP経験  
チームマネジメント

### <歓迎要件>

Power BI Power Automate経験  
MBA  
簿記資格2級またはBATIC Advance Level以上 IFRS Certificate CPA資格  
SAP使用での英文経理決算経験  
英文契約管理経験

※経理財務データ管理については、SAPシステムデータとその他のアプリケーション（Excel、Power BI等）の連携作業経験必須  
管理・ハンズオン両方できる方

---

## Company Description

ご紹介時にご案内いたします