



【900～1200万円】コーポレート部門統括 ※イタリア駐在ポジション

株式会社内村での募集です。採用のご経験のある方は歓迎です。

## Job Information

### Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

### Hiring Company

株式会社内村

### Job ID

1514906

### Industry

Specialized Import, Export

### Job Type

Contract

### Location

Osaka Prefecture

### Salary

9 million yen ~ 12 million yen

### Work Hours

09:00 ~ 18:00

### Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社後7ヶ月目から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 週休二日制（土・日）、祝日、夏季休暇9日...

### Refreshed

January 23rd, 2025 06:00

## General Requirements

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

【求人No NJB2265591】

海外拠点（イタリア・ミラノ）にてイタリア現地法人CAO（管理部門責任者）として経理を中心とした管理部門のとりまとめをお任せします。

日本本社にて数ヶ月の研修を経て、現地法人へ駐在いただきます。駐在期間は5年を予定していますが延長も可能です。

※現地の状況をご説明させていただく、カジュアル面談も実施可能です※

■具体的には

- ・海外法人の経理を中心とした管理部門業務全般（経理、人事、総務、契約関連など）
- ・日本本社へのレポート

■海外拠点 イタリア・ミラノ

---

## Required Skills

【必須条件】

- ・ 海外拠点での管理業務経験者
- ・ ビジネスレベルの英語力（TOEIC700点以上もしくはビジネス使用経験）

【歓迎条件】

- ・ 海外駐在経験者
- 

## Company Description

商社（ゴム・樹脂・金属継手など）