



日本ITエンタテインメント企業にて財務経理部 マネージャー候補を募集

事業の拡大に備え、チームマネージャーとして財務会計領域を牽引できます

Job Information

Recruiter

Global Initiative Corporation

Hiring Company

日本ITエンタテインメント企業

Job ID

1514821

Industry

Other (IT, Internet, Gaming)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Salary

6.5 million yen ~ 10 million yen

Work Hours

フレックスタイム制(コアタイム：有 12:00~16:00) 所定労働時間：8時間(休憩60分)

Holidays

土日祝日、夏季休暇、年末年始休暇 年間休日数 125日、年次有給休暇 産前産後休暇 育児休暇 慶弔休暇 その他休暇

Refreshed

January 23rd, 2025 07:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

<仕事内容>

下記の業務を軸に、事業、組織の状況やご本人の意向によって、様々な業務に携わっていただきます。

【経理】

- ・月次・四半期・年次決算業務のコントロール
- ・開示実務及びコントロール

- ・ 監査法人、税理士対応
- ・ 新規事業/取引の会計処理検討
- ・ メンバー・アウトソーシング会社のマネジメント
- ・ 経理体制の整備、構築
- ・ ERPの導入

【財務】

下記業務の設計及びマネジメント

- ・ 支払業務(定常支払、支払フローの整備・運用)
- ・ タレント報酬の計算、支払
- ・ 資金計画の作成、運用、報告、ファイナンスの検討
- ・ 債権債務管理
- ・ 与信管理
- ・ メンバー、アウトソーシング会社のマネジメント

<福利厚生>

- ・ 各種社会保険完備
- ・ 交通費支給（1か月あたり上限5万円）
- ・ オフィスコンビニ/ウォーターサーバー設置
- ・ PC / 付属機器等の貸与
- ・ 雇入 / 定期健康診断等の費用負担勤務体系
- ・ インフルエンザ予防接種等の費用負担
- ・ 副業可
- ・ メンタルヘルスケア
- ・ イベント支援制度（社内規定あり）
- ・ リモートワーク制度
- ・ 帰省リモートワーク制度
- ・ 配信ライブイベントチケット配布
- ・ 語学学習支援

Required Skills

■必須スキル

- ・ 事業会社又は会計事務所等で5年以上の会計又は税務又は財務に関する実務経験のある方
- ・ マネジメント経験（アルバイト・派遣社員・アウトソース等のマネジメントでも可）
- ・ プロジェクトを主導して推進できる能力
- ・ 日商簿記2級以上（もしくは同等のスキル）

■歓迎スキル

- ・ 1,000名規模以下の規模の上場企業及び上場準備会社での実務経験
- ・ ベンチャー企業での就業経験

Company Description