



Senior Accountant, Treasury

グローバル企業、リモートワーク、フレックスタイム

Job Information

Recruiter

iWill Capital G.K.

Hiring Company

グローバル企業

Job ID

1514815

Industry

Hardware

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5 million yen ~ 6.5 million yen

Work Hours

9:00 - 18:00

Holidays

土・日・祝

Refreshed

January 23rd, 2025 07:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

全社の財務リスクの最小化、資金効率の最大化、ガバナンスの強化を担うポジションにおいて、以下の業務からご経験に応

じてできることからお任せします。

- ・入金および支払業務関係（支払承認・対応、為替予約、外為法対応）
- ・決算対応（仕訳作成、現預金残高確認、為替ポジション表作成、内部統制対応）
- ・短期・長期資金繰り表の作成、シミュレーション
- ・株主還元策（配当、自己株取得）立案、実行手続き・報告
- ・得意先（販売先）信用リスク評価、取引信用保険や延滞売掛金状況とりまとめ
- ・金融機関対応

全社の資金管理を担うポジションで、担当者としてファイナンス面から会社全体を支えていただきます。上記の業務は入社時すぐをお願いするものではなく、現在のご経験内容を踏まえ、まずは入金支払業務からキャッチアップいただき、徐々に決算対応や短期・長期資金繰り表の作成、シミュレーションに業務の幅を広げていただきます。将来的にはキャッシュフロー、資金繰りのフォーカストの作成、必要に応じて借入れの検討などより戦略的な業務を担当いただけることを想定しています。

Required Skills

【必須】

- ・事業会社における会計・財務領域の業務経験（3年以上目安）または同領域の知識や資格をお持ちの方
- ・将来的に財務企画、戦略立案業務を希望される方
- ・英語ビジネス初級（読み書きができる方/抵抗がない方。TOEIC_500点～目安）
業務上主に海外子会社とメールのやり取りで英語を使用する機会がございます。
将来的には会話でのコミュニケーションも含めた英語の業務利用に前向きに取り組んでいただける方を想定しています。
- ・エクセル等を利用したデータ集計、分析のご経験

【歓迎】

- ・トレジャリー業務の経験（入金業務や管理補助程度でも可）
- ・海外子会社を含んだ業務の経験
- ・ERPやBIの使用経験

Company Description