



## 外部アライアンスのプロジェクトマネージャー

### Job Information

#### Hiring Company

[QQ English](#)

#### Job ID

1514708

#### Industry

Education

#### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

#### Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

#### Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Tokyo - 23 Wards, Shinjuku-ku

#### Train Description

Yamanote Line Station

#### Salary

3.5 million yen ~ 6 million yen

#### Work Hours

フレックスタイム制(実際には9:00-18:00/ 10:00-19:00で働く方が多いです)

#### Holidays

完全週休2日制（土日）、祝

#### Refreshed

January 9th, 2025 12:57

### General Requirements

#### Minimum Experience Level

Over 1 year

#### Career Level

Mid Career

#### Minimum English Level

Business Level

#### Minimum Japanese Level

Fluent

#### Minimum Education Level

High-School

#### Visa Status

Permission to work in Japan required

### Job Description

#### 採用背景

当社では、新たな事業領域での成長を目指し、現在進行中のプロジェクトをさらに安定させ、発展させるためのリーダーを

募集しています。外部アライアンス先との連携を通じて、業務の品質向上や新しい取り組みの推進を図るため、論理的な思考力を持ち、チームをリードできる方を求めています。過去の経験を活かして、業務の安定運用にとどまらず、ステークホルダーと協力して新しい仕組みを作り上げていくことが求められます。

---

## 仕事内容

NDAの関係で詳細は記載ができないのですが、QQ Englishでは、さまざまなパートナー企業とのアライアンスがございました。

例)

1. スタディサプリ×QQ Englishコラボ授業 <https://qqenglish.jp/staff-blog/200121/>
2. D's Speak <https://www.shinwa-agency.co.jp/ds/>

このようなプロジェクトを牽引するプロジェクトマネージャーを募集します。

### ■外部アライアンス先との連携とプロジェクト管理

外部ステークホルダーとの調整を通じて、プロジェクト全体の進捗を管理し、課題を解決する役割を担います。会議の設定やファシリテート、必要に応じた改善提案を行い、協業を強化します。

### ■チームリーダーとしてのメンバー育成と進捗管理

フィリピン人を含む多国籍チームのリーダーとして、リーダー級メンバーへの目標設定、日々のコーチング、リーダーシップトレーニングを実施。メンバー全体の成長を促進し、チームのパフォーマンス向上に貢献します。

### ■新たな仕組みづくりと挑戦の機会

プロジェクトの安定運用だけでなく、業務効率化や新しい取り組みを提案・実行。受け身ではなく、改善提案を通じてステークホルダーとの信頼関係を築き、プロジェクトのさらなる成長を支えます。

## ポジションの魅力

### ■ダイバーシティな環境

日本人だけでなく、フィリピン人など異なるバックグラウンドを持つメンバーと一緒に仕事を進めることができる、グローバルな環境です。

### ■成長と挑戦の機会

事業が拡大中であるため、新しいアイデアを実現するチャンスが豊富にあります。自らの提案で新規事業を立ち上げ、業務プロセスの改善に挑戦できます。

### ■プロジェクトマネジメントスキルの向上

外部ステークホルダーとのコミュニケーションを通じ、英語を使った業務に携わりながら、プロジェクトマネジメントスキルを一層磨くことができます。

## 雇用形態

正社員（期間の定め：無）

## 試用期間

3ヶ月（試用期間中の勤務条件：変更無）

## 給与

想定年収：450万円～600万円

月給制

月給 349,100円～（基本給266,700円～、固定残業代¥82,400～を含む／月）

## 就業時間

フレックスタイム制（コアタイム：無）

所定労働時間：8時間（休憩60分）

残業：有

残業手当：有

固定残業代制 超過分別途支給

固定残業代の相当時間：40時間

## 通勤手当

会社規定に基づき支給

**休日・休暇**

年間127日

【内訳】

完全週休2日制

土曜・日曜・祝日

有給休暇：入社半年経過時点10日

**社会保険**

健康保険：有

厚生年金：有

雇用保険：有

労災保険：有

**その他勤務条件に関する備考**

【在宅勤務】

在宅勤務は週2~3回程度で運用しています。

顧客との面談は全てオンラインなのでフレキシブルにご活用いただけます。

**制度・福利厚生**

社会保険完備

在宅勤務（全従業員利用可）

服装自由（一部従業員利用可）

出産・育児支援制度（一部従業員利用可）

---

**Required Skills****【必須条件】**

- ・ プロジェクトマネジメント経験
- ・ 英語でのビジネスコミュニケーションスキル
- ・ 論理的思考力

**【歓迎条件】**

- ・ 異文化チームのマネジメント経験
- ・ 業務プロセスの効率化や改善の経験
- ・ 新規事業やプロジェクトの立ち上げ経験

---

**Company Description**