



住商CRM株式会社

【専門商社/国内・海外営業】業界未経験歓迎！手厚い研修制度あり ◆住友商事100%出資
／英語を活かして活躍／柔軟な働き方◎

※海外の取引先と日常的に英語でのやりとりが発生します ※海外出張あり

Job Information

Hiring Company

Summit CRM, Ltd.

Job ID

1514639

Division

石油コークスチーム

Industry

Other (Distribution, Retail, Logistics)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description

Tozai Line, Takebashi Station

Salary

6 million yen ~ 7.5 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

9:30~17:45

Holidays

完全週休2日制（土日）、祝

Refreshed

January 21st, 2025 13:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Daily Conversation

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【募集要項 本ポジションの魅力】

- 英語を活かす：海外取引や出張あり、英語力を活かせる環境。
- 働き方：週2日リモートワーク可、フレックスタイム制導入。
- 業務内容：石油コークスの輸出入・国内営業、取引先との交渉業務。
- 会社の特色：住友商事100%出資、グローバル市場で事業展開。

◆職務内容

【住友商事100%出資の炭素関連原材料の専門商社／住友商事の研修プログラムと研修体制◎／英語力活かせます！】

■業務内容：

石油コークスチームにて、商社営業をお任せします。

石油コークスチームは、セメント会社や、大型の熱源となるボイラーを使用する化学メーカー・石灰メーカーなどの需要家に、生石油コークスや無煙炭などを供給しているチームです。大型船での輸出入取引・国内取引・三國間取引に加え、在庫販売も行っています。

また、取引先の新たなニーズに応える新商材供給にも挑戦しています。ご入社後は、国内/海外の販売先と仕入先の間に立ち、様々なリスクも加味しながら取引をリード頂きます。

■組織構成：

石油コークスチームは、7名（チーム長1名、中堅管理職2名（うち兼任1名）、メンバー4名）で構成されております。

■ポジションの特徴／身につくスキル：

国内/海外の販売先と仕入先を繋ぐポジションであるため、交渉力・関係性構築力が磨かれます。双方にとって最良の取引にするためには当社営業職に調整能力が求められ、これは本ポジションの難しさでもあり、やりがいでもあります。全世界にお客様がいるため、様々な海外営業経験を積むことが可能です。

■働き方

◇担当社数：仕入先含めて5-10社 ※個人ではなくチームで対応をしております

変更の範囲：会社の定める業務

◆勤務条件

雇用形態：正社員

期間の定め：無

試用期間

有（期間：3ヶ月）

試用期間中はフレックス勤務対象外となります。その他条件の変更はありません。

賃金

想定年収：610万円～725万円

賃金形態：月給制

月給：315,000円～373,000円

月額(基本給)：295,000円～353,000円

その他固定手当/月：20,000円

※給与詳細は、経験・能力に応じて決定いたします。

■給与改定：年1回

■賞与：年2回（過去実績...約5.5ヶ月分）

■出張手当あり

昇給の有無

有

就業時間

労働時間区分：フレックスタイム制

コアタイム：有 11:00～15:00

フレキシブルタイム：有 5:00～11:00、15:00～22:00

標準的な勤務時間帯：9:30～17:45

月平均残業30H程度

休憩：60分（12:00～13:00）

時間外労働：有

勤務地

★本社／東京都千代田区一ツ橋1-2-2住友商事竹橋ビル9F

東京メトロ東西線 竹橋駅

受動喫煙対策：屋内全面禁煙

変更の範囲：会社の定める事業所（リモートワーク含む）

転勤：無

※募集チームにおいては転勤の予定はありません。

※終日テレワークは週2日まで、残りの日は出社や外出を一部含めればテレワーク可。

休日休暇

年間休日数：126日

休日休暇形態：完全週休2日制(土日祝)

年間有給休暇：10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）

育児休暇取得実績あり 育児後復帰率100% GW、年末年始（6日間）、年次有給休暇（※福利厚生その他欄に詳細あり）、

時間単位有給（一時間単位でも取得可）、結婚休暇、リフレッシュ休暇、忌引休暇、配偶者出産休暇

◆社内制度・福利厚生

リモートワーク

相談可(週2日リモート・在宅)

教育制度/資格補助

■OJT教育 ■住友商事グループ向け各種セミナー・研修受講可能

※業務上必要な研修については会社が費用を負担する制度あり。また必要があれば、外部の研修も受講可能

通勤手当

有 全額支給

住宅手当

無 補足事項なし

家族手当

無 補足事項なし

残業手当

有

厚生年金基金

無 補足事項なし

社会保険

健康保険：有

厚生年金：有

雇用保険：有

労災保険：有

各種社会保険完備 ※健康保険...住商連合健康保険組合加入

福利厚生 その他

■福利厚生クラブ加入（毎年30000円分の補助金付与）

■懇親会費用補助あり

■雇用継続制度あり（再雇用嘱託ベース※60歳以降）

■人間ドック（35歳以上）

■社員食堂有り

■インフルエンザ予防接種／35歳以上人間ドック（会社費用負担）

■（住友商事グループ会社向け）カウンセリングセンター利用可

■住友商事グループピアパーティ（毎年開催）

■有給休暇：入社3ヶ月目付与（入社年次に関係なく毎年4月に20日付与。ただし、初年度は入社月に応じて付与）

寮社宅

無 補足事項なし

退職金制度

有

企業型確定拠出年金制度

定年：60歳

■選考フロー：

書類選考→1次面接（オンライン又は対面）→適正検査（SPI検査）→最終面接（対面）→内定 ※選考フローは変更となる可能性があります。

Required Skills**【必須条件】**

■法人営業経験（業界・商材不問）

■英語力（TOEIC730点以上目安）

TOEICスコアが低くても、業務遂行に問題ないレベルであれば応募可能です。

【歓迎条件】

一気通貫でビジネスを行った経験

貿易実務経験

<業種未経験歓迎>

商社で働くために必要な基礎研修が住友商事グループ社員向けに用意されているため、商社業界未経験でも入社後にしっかりキャッチアップできます。また、現場チームでのOJTを手厚く行いますのでご安心ください。

【語学力】

必須：英語(上級)

外国の方と日常的に英語でメールや電話のやりとり、海外出張あり。

Company Description