



★リモートOK★【英語】グローバル子会社の人事担当/マンガ配信サイト運営/800万~1000万/正社員@市ヶ谷

エンタメ企業！日本語と英語を活かせる人事ポジション！

Job Information

Recruiter

GLOBALPOWER Inc.

Hiring Company

大手出版社グループ企業！国内と海外向け電子書籍ストアの企画・運営事業

Job ID

1514600

Industry

Gaming

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description

Sobu Line Local (Mitaka-Ichikawa-Chiba), Ichigaya Station

Salary

8 million yen ~ 10 million yen

Work Hours

10:00~18:00 (実労働時間:7時間) ・フレックスタイム制 ・休憩時間:60分

Holidays

完全週休2日制(土日)、祝日、慶弔休暇、年末年始、特別連続休暇、有給休暇、産休・育休、生理休暇

Refreshed

February 4th, 2025 11:01

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

グローバル展開する子会社の人事部門立ち上げメンバーとして、人事制度設計、採用、教育・研修、労務管理など人事部門全般にわたる業務全般をお任せします。

おひとりで全ての業務を担うのではなく、業務遂行のために必要な外部委託や人材採用を提案いただき、将来的に人事マネージャーとして全体統括していただくイメージです。

<業務詳細>

1. 人事制度・企画

正社員制度、給与規定、人事考課制度、就業規則など会社の基礎になる制度の企画・策定から、導入・運用まで

2. 採用

採用計画の立案から実行まで

年間採用人数：10名程度 ※中途・アルバイト

3. 教育・研修

オンボーディングやスキルアップに必要な教育・研修計画の立案から実行まで

4. 労務

入退社手続き、給与計算、勤怠管理等の労務関連業務全般の運用

※実務は、社労士事務所へ委託しています

Required Skills

■必須スキル

下記全て必須となります。

- ・ 人事制度設計の経験
- ・ 人事戦略コンサル or 事業会社人事部での実務経験（3年以上）

■歓迎スキル

- ・ 外国籍採用や、ビザ発給のための各種業務の経験
- ・ マネジメント経験
- ・ 簿記2級レベルの会計知識（PL/BSの数字が読めればOK）

■人物像

- ・ 与えられた課題に対して、高いレベルで業務遂行していただける方
- ・ 変化の多い環境を楽しみながら業務に取り組める方
- ・ 多様な従業員のバックボーンを理解し、グローバル視点で業務にあたる方

Company Description