



オーストリア国際物流企業での【法人営業職】フォワーダー・ロジスティクス業界での経験が活かせる！コミッションあり！

残業少なめ、フレックスタイム制、週1日在宅勤務可、柔軟性の高い職場での営業職

## Job Information

### Hiring Company

Gebrüder Weiss

### Job ID

1514435

### Division

営業部

### Industry

Logistics, Storage

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

### Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

### Train Description

Hibiya Line, Kayabacho Station

### Salary

5.5 million yen ~ 7 million yen

### Work Hours

9 : 00~17 : 30 (休憩1時間)

### Holidays

●年間休日122日 (2024年度) ●完全週休2日制 (土日祝)

### Refreshed

January 15th, 2025 00:03

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 25%)

### Minimum Japanese Level

Business Level

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

500年以上の歴史を誇るオーストリア発の国際物流企業「ゲブルダーバイス」で、法人営業としてグローバルに活躍しませんか？

世界30か国、150拠点を結ぶネットワークを駆使し、日本のお客様のビジネス成長を支えるやりがいのある仕事です。

### =====

#### Sales Executive (法人営業)

### =====

国際航空・海上貨物を扱う法人営業として、新規および既存顧客に向けた営業活動をお任せします。OJTを通じて業務を学びながら、あなたの経験を活かして自立した営業活動を展開いただきます。将来的には海外研修や海外拠点での勤務のチャンスも！

#### 【主な業務内容】

- 既存顧客からの新規ビジネスの開拓
- 新規顧客の獲得
- SOP（業務フロー）の作成および社内調整
- 見積・入札プロセスの管理
- ターゲット顧客への訪問と関係構築
- CRMシステムへのデータ入力・更新
- 社内各部署との連携・協力

#### 【働き方のポイント】

- 残業少なめ！プライベートも充実
- フレックスタイム制
- 週1日在宅勤務可

#### 【チーム構成】

Sales Executive : 6名 (マネージャー含む) ←今回このチームに増員募集！

Inside Sales、Sales Support : 4名

#### 【企業について】

ゲブルダーバイスは、500年以上の歴史をもつ、オーストリアの国際物流企業です。世界30か国、150拠点以上のネットワークを有します。日本では1999年に創業、2017年には自社倉庫も開設し事業拡大中です。

#### 【勤務地】

東京都中央区新川1-17-25 東茅場町有楽ビル6階

東京メトロ 東西線・日比谷線「茅場町駅」徒歩5分、半蔵門線「水天宮前駅」徒歩7分

#### 【雇用形態】

正社員

※試用期間3ヶ月あり（期間中の給与・待遇に差異はありません）

#### 【給与条件】

年収 550万円 ~ 700万円

※経験・能力により決定いたします。

※月額基本給 年収/12カ月

月額基本給には固定残業時間20時間/月を含む。20時間を超えた時間については残業代を支給します。

※その他、セールスコミッションや特別賞与支給実績あり

#### 【待遇・福利厚生・諸手当】

- 各種社会保険完備
- 通勤手当（全額支給）
- 時間外手当
- 外部研修費用負担
- 勤続表彰制度
- 退職金制度（勤続3年以上より対象）

#### 【就業時間】

フレックスタイム制（コアタイム10:00~16:00）

標準勤務時間 9:00~17:30（休憩1時間）

◆ 残業月20時間未満

◆ 試用期間終了後 週1日在宅勤務可

#### 【休日・休暇】

- 年間休日122日（2024年度）
- 完全週休2日制（土日）
- 祝日
- 年末年始休暇
- 有給休暇（10-25日）
- 慶弔休暇
- 産前産後休暇
- 育児休暇

---

## Required Skills

#### 【応募に必要な経験・スキル】

- フレイトフォワーディング業界またはロジスティックス業界で3年以上の経験

- フレイトフォワーディング業界での3年以上の営業経験
  - 日本語および英語によるコミュニケーション力
  - Microsoft Outlook, Word, Excel などの使用経験
- 

## Company Description