

**【英語使用】 アカウントマネージャー 【ITサービス事業】**

社員対応や顧客関係の管理を担当する重要なポジション！戦略的な役割を担います

Job Information

Hiring Company

EIRE Systems K.K.

Job ID

1514427

Division

Account Management

Industry

IT Consulting

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

About half Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Toei Mita Line, Mita Station

Salary

7 million yen ~ 9 million yen

Refreshed

March 31st, 2025 08:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

現在、エイラシステムでは「アカウントマネージャー」を募集しています。

アカウントマネージャーは、社員対応や顧客関係の管理を担当する重要なポジションであり、当社にとって戦略的な役割を

担います。

当社が提供するマネージドITサポート、アウトソーシング、コンサルティングサービスを通じて、社員と顧客の双方をサポートし、長期的な信頼関係を築くことを目指します。

【エイラシステムについて】

エイラシステムは、アイルランド出身のITコンサルタント2名によって東京に設立されました。それ以来29年間、日本の外資系グローバル企業や、海外進出を目指す日本企業に向けてITサービスを提供しています。国際的なビジネス文化を築き上げ、英語を活かす機会が多い職場環境が特徴です。

【業務内容】

1. 社員対応 (Employee Relations)

- エイラシステム社員と定期的に面談し、以下の業務を行います。
- 必要に応じたサポートやガイダンスの提供
- サービスにおける課題を特定し、解決に向けて調整・推進
- スタッフのキャリア開発を支援し、長期的なキャリア構築をサポート

2. 顧客関係管理 (Client Relationship Management)

- 既存顧客と定期的に連絡を取り、以下の業務を行います。
- サービスの進捗や成果をまとめた報告書やサービスレポートの提供
- エイラシステムのパフォーマンスに関するフィードバック収集
- 顧客の将来的なITニーズを把握し、潜在的なビジネスチャンスを発掘
- 顧客との長期的な信頼関係を築き、関係を深める

3. その他の業務

- セールスおよびシニアマネジメントと連携し、人員計画を策定し、適切に推進
- 採用チームと協力し、顧客ニーズに基づく採用要件を明確化し、採用プロセス全体を支援
- B2Bおよび従業員契約の更新を管理し、顧客との円滑な対話を促進
- オペレーションおよびサポートチームと緊密に連携し、サービス提供が円滑に行われるよう調整（必要に応じてバックフィル手配）

Required Skills

【求めるスキル・経験】

- ITサービス業界、またはIT人材採用・コンサルティングサービスでの経験
- マネージドサービスやアウトソーシングソリューションに関する知識
- 顧客志向のマインドセット
- 従業員および顧客の効果的なコミュニケーション能力
- 自主的かつ計画的に行動し、迅速で積極的に業務を推進できる能力
- Excel、PowerPoint、Wordなどの標準ツールを使いこなせるスキル

【語学力】

- 英語：英語ネイティブとスムーズに日常業務をこなせるレベル

Company Description