



品質保証エンジニア (Quality Assurance Engineer)

外資系化学メーカーの品質保証のお仕事/フレックスタイム制あり/在宅可/東京勤務

Job Information

Hiring Company

DuPont Japan K.K.

Subsidiary

DDPスペシャルティ・プロダクツ株式会社 (DDP Specialty Products Japan K.K.) ※DDPスペシ

Job ID

1514367

Division

Water & Protection

Industry

Chemical, Raw Materials

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description

Ginza Line, Tameike Sanno Station

Salary

4.5 million yen ~ 7 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

9:00 - 17:30 ※フレックスタイム制 (コアタイム11:00-15:00)

Holidays

土曜、日曜、祝日、年末年始、創立記念日、年次有給休暇、特別有給休暇 (冠婚葬祭等)、私傷病休暇、育児休暇、介護休暇

Refreshed

February 7th, 2025 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education LevelBachelor's Degree

Visa StatusPermission to work in Japan required

Job Description

デュポングループの合併会社である、デュポン 帝人 アドバンスド ペーパー株式会社にて、品質保証エンジニアを採用することになりました。

DDPスペシャルティ・プロダクツ・ジャパン株式会社に入社・デュポン 帝人 アドバンスド ペーパー株式会社へ出向となります。

■業務内容

- 生産・品質プロセスの継続的改善へ参加
- 品質監査への対応
- 製品品質のトラブル対応
- 開発プロジェクトへの参加および技術的情報の提供
- 顧客リクエスト・クレームの対応

デュポン 帝人 アドバンスド ペーパー株式会社は、帝人と50/50の合併会社で、Nomex®紙およびプレスボードを扱っています。製品製造、研究開発、技術サービスから営業およびマーケティングまで、全機能を提供しています。

アジアパシフィック及びヨーロッパ地域に姉妹会社があり、グローバルネットワークを持ちます。本ポジションにおいて、ビジネスの範囲は日本国内となりますがグローバルに連携しながら仕事をを行います。

■担当業務詳細

- 顧客の品質またはパフォーマンスに関する苦情に対して根本原因を突き止め、是正・予防措置を講ずる（根本原因分析：RCA）
- 製品の品質改善のために、顧客の意見、感想、要望、期待、不満などの情報を製造チームに提供する。
- 生産および品質プロセスの継続的改善に参加する。
- 製品の品質管理計画、製造プロセス、品質システムに関する顧客からの個別リクエストや、「紙の監査」に対応する。
- 顧客へソリューションを提供するために、アプリケーションに対する潜在的ニーズを特定するために技術的情報を積極的に収集し、開発機会を追求する。
- 営業と連携しながら、アイデアから商業化まで開発プロジェクトに貢献する。
- 顧客からのプロダクトステewardシップおよび規制関連の問い合わせ/リクエストに対応する。

【リモートワークについて】

- 試用期間終了後、週2日まで在宅可。
- ご自宅から事業所まで2時間以内で通えることが条件です。
- 原則、試用期間中（6か月間）は出社いただけます。
- 職種によってはリモート勤務不可場合があります（生産技術、製造オペレーター、品質管理/品質保証など）

【勤務時間・フレックスタイム制度】

- 9:00～17:30（実質7.5時間）
- 上記は標準的な所定労働時間です。
- フレックスタイム制度あり。コアタイム11:00～15:00
- 裁量労働制が適用された場合はフレックスタイムは適用されず、8時間働いたものとみなされます。この場合、別途「裁量手当」が支給されます。

【個人情報収集の取扱いについて】

デュポングループの求人へのご応募を目的として受理しました応募関係書類およびそれに伴う個人情報は、厳正かつ安全に保管・管理し、採用選考にかかわる情報のご連絡など採用活動以外の目的には使用いたしません。

※デュポンは、機会均等を重んじています。人種、肌の色、宗教、信条、性別、性的指向性、性自認、配偶者の有無、国籍、年齢、退役軍人の有無、障害、その他階級によって、就職希望者を差別しないことは、デュポンの方針です。求人情報の検索や応募に合理的な配慮が必要な場合は、当社HPのアクセシビリティ・ページの連絡先をご覧ください。

Required Skills

【応募条件・資格】

- 大卒以上。理系のバックグラウンド必須
- 社会人経験3年以上
- グローバルな環境/国境を超えた組織の中での業務経験
- 日本語と英語のコミュニケーション力 ビジネスレベル以上

【求める人物像】

- アプリケーションと顧客プロセスについて学ぶ意欲がある方
- プロセス全体にわたる活動・取り組みを効果的に追跡し、コミュニケーションを図る能力

Company Description