



## 【インド求人！】日系大手機械メーカー×経理部門マネージャー

経理分野での経験を活かし海外でローカルスタッフのマネジメントも含め活躍できます！

### Job Information

**Recruiter**

RGF Select India Pvt. Ltd

**Hiring Company**

日系大手機械メーカー

**Job ID**

1514135

**Industry**

Machinery

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

India

**Salary**

5.5 million yen ~ 8 million yen

**Salary Bonuses**

Bonuses paid on top of indicated salary.

**Work Hours**

9:00-17:30

**Holidays**

土曜日・日曜日・祝日

**Refreshed**

January 16th, 2025 16:58

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 6 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level (Amount Used: English usage about 75%)

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

### Job Description

#### 【おすすめポイント】

★日系大手機械メーカーでの経理マネージャーの募集です！

★これまでの経理分野でのご経験を活かし、海外でローカルスタッフのマネジメントも含めご活躍いただけます！

★インドの商業の中心地である港町ムンバイにて、ご自身のキャリアを高めたい方にオススメなポジションです！

【業務内容】

- ・ 会社の経理業務全般を担当し、財務管理と報告
- ・ 予算作成・管理、コスト削減案の策定・実施
- ・ 日本本社との連携業務
- ・ 現地スタッフのマネジメント

---

Required Skills

<必須条件>

- ・ 経理や財務の基本的な知識と実務経験
- ・ 財務諸表に関する知識、理解
- ・ ビジネスレベルの英語力
- ・ Microsoft Officeや会計ソフトの使用経験

<歓迎条件>

- ・ インド、または海外での勤務経験

---

Company Description