CareerCross by JAC Recruitment

【名古屋】 アカウントエグゼクティブ（営業職）Account Executive

世界最大手　米国国際総合物流企業

Job Information

Hiring Company
UPS Japan Co., Ltd.

Job ID
1513942

Division
営業

Industry
Logistics, Storage

Company Type
Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio
Majority Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Aichi Prefecture, Nagoya-shi Minato-ku

Train Description
Aonami Line, Inaei Station

Salary
7 million yen ~ 8.5 million yen

Salary Bonuses
Bonuses paid on top of indicated salary.

Salary Commission
Commission paid on top of indicated salary.

Work Hours
9：00～18：00（休憩1時間）

Holidays
完全週休2日制（土日）、祝

Refreshed
April 16th, 2025 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Basic (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level
Fluent

Minimum Education Level
Technical/Vocational College

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

118年以上の歴史を持つアメリカの総合物流企業 「UPS」の日本法人である私たち。
世界220以上の国と地域で 12万台以上の配送車両と289の自社機による ネットワークを生かした物流サービスを提供しています。
世界のグローバル化とともに国際輸送のニーズが高まる中、 最適化された物流サービスこそが お客様のビジネスを早期に成功させる鍵。
今回、国内のすべての企業に対して 物流コンサルティングや サプライチェーンマネジメントを提案してくださる ソリューション営業をお迎えします。実力を評価する環境のため、 「実績を示して早く昇進したい」 「成果に対して正当な報酬を得たい」という方なら 存分に力を発揮していただけるはずです。

【業務内容】

- 新規顧客開拓及び既存顧客ビジネス拡大（輸出・輸入共）
- 既存顧客ケア（輸出・輸入共）
- Technology Tool導入の促進
- Solution Selling / Value Sellingの提案作成
- Daily/ Weekly/ Monthlyの営業レポート作成
- Sales Planの達成 Achieving sales plan

【キャリアパス】
最初は先輩社員の元、マンツーマンで実践を踏まえて仕事をレクチャー。
その後独り立ちしていただきます。
将来は、実績に応じてより大きなアカウントを担当するポジションをお任せしたいと思っています。

【当社について】
当社は、世界220以上の国や地域で広範な総合物流ソリューションを提供する、世界最大規模の企業「UPS」の100%子会社です。2022年度の売上高は1003億ドルに上ります。「大切なものをお届けすることで未来につなぐ」の企業ミッションの下、世界53万4千人以上の従業員は、シンプルかつ力強い戦略「お客様第一」「社員主導」「イノベーション重視」を尊重しています。

こんな方にピッタリな会社です
●アメリカ大手企業で新しい領域にチャレンジしたい
●グローバルな環境で仕事がしたい
●116年の歴史ある企業で長く働きたい

【雇用形態】 正社員

【給与】700 ～ 850 万円

- 固定給＋インセンティブ ＋固定賞与（年２回）＋変動賞与（年１回）
- 経験・能力を考慮します。
- 試用期間3ヶ月あり（期間中の給与・待遇に差異はありません）

【昇給】

- 昇給年1回

【勤務地】

- 455-0831 愛知県名古屋市港区十一屋2丁目162
- あおなみ線 稲永駅下車 徒歩12分

【休暇制度】

- 年間休日120日
- 完全週休2日制（土・日）
- 祝日
- 年末年始休暇
- 有給休暇
- 特別休暇（毎年３日付与）
- 慶弔休暇
- 産前産後休暇
- 育児休暇

【待遇・福利厚生・諸手当】

- 各種社会保険完備
- 職務手当
- 外部研修費用負担
- 勤続表彰制度
- 団体総合福祉保険制度（保険金全額会社負担）
- 退職金制度

- 確定拠出型年金
- 従業員アシスタントプログラム（EAP）
- 交通費全額支給（月５万円まで支給）

Required Skills

- 社内スタッフ・顧客とのコミュニケーションスキル
- 各種Sales Initiativeの対応力・実行力
- 積極的に新規営業が出来る方
- セルフマネージメントが出来る方
- チャレンジ精神旺盛な方
- 基礎的な英語力（初級レベル、e-mailによる交信）
- PC Skill (MS Word/ Excel/ PowerPoint)

Company Description