



【英語】 労務担当/フィンテック企業/年収380万～450万/正社員@東京

英語を活かせる「労務」ポジション！サポート充実！

Job Information

Recruiter

GLOBALPOWER Inc.

Hiring Company

電子マネーに交換するプラットフォーム事業会社

Job ID

1513905

Division

コーポレート

Industry

Other (Banking and Financial Services)

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Yamanote Line, Tamachi Station

Salary

3.5 million yen ~ 4.5 million yen

Refreshed

December 24th, 2024 16:45

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

主に外国人社員の労務サポートを担当して頂きます。

・ 勤怠管理

- ・ 労務事務手続き
 - ・ 資料作成（英語・日本語併用での労務案内）
 - ・ 来客・受電対応
 - ・ オフィスの管理維持（総務業務を含む管理部門共通業務）
-

Required Skills

■必須スキル

- ・ 日本企業での社会人経験
- ・ チャットや管理システムなどに抵抗なく操作できること

■人物像

- ・ 労務でキャリアアップを本気でしたい方
 - ・ 向上心がある方
-

Company Description