

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

## 【在宅フレックスタイム/業界最大手テック企業】役員秘書

業界最大手グローバルIT大手企業にてバイリンガル役員秘書を募集中！

## Job Information

## Recruiter

Michael Page

## Job ID

1513884

## Industry

Internet, Web Services

## Job Type

Permanent Full-time

## Location

Tokyo - 23 Wards

## Salary

6 million yen ~ 9 million yen

## Refreshed

December 24th, 2024 14:53

## General Requirements

## Career Level

Mid Career

## Minimum English Level

Daily Conversation

## Minimum Japanese Level

Fluent

## Minimum Education Level

Bachelor's Degree

## Visa Status

No permission to work in Japan required

## Job Description

業界最大手グローバルIT大手企業にてバイリンガル役員秘書を募集中！

## Client Details

イノベーションを通じて、人々と社会を"エンパワーメント"することを経営の基本理念とする大手グローバルテクノロジー企業です。朝・昼・晩3食の食事が基本無料で外国籍のメンバーが多いグローバルな環境、充実の福利厚生が魅力です。

## Description

- ・担当役員のスケジュール調整管理、社内外関係者対応
- ・社外アポイントメント調整
- ・来客対応
- ・重要会議・プレゼンテーションの資料の整理・管理

- ・出張手配（国内外）
- ・経費精算、その他総務関連

### Job Offer

- ・大手日系グローバルならではの福利厚生
- ・在宅有り
- ・フレックスタイム
- ・外国籍メンバーの多いグローバルな環境
- ・明確なキャリアパス

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Saki Kanematsu at +81 3 6832 8904.

---

### Required Skills

- ・秘書経験
- ・営業事務経験
- ・英語力
- ・コミュニケーション能力の高い方

---

### Company Description

イノベーションを通じて、人々と社会を"エンパワーメント"することを経営の基本理念とする大手グローバルテクノロジー企業です。朝・昼・晩3食の食事が基本無料で外国籍のメンバーが多いグローバルな環境、充実の福利厚生が魅力です。