

Michael Page

www.michaelpage.co.jp

## 在宅週2【外資系コンサルティング～8M】役員秘書

在宅週2【外資系コンサルティング～8M】役員秘書

## Job Information

## Recruiter

Michael Page

## Job ID

1513869

## Industry

Business Consulting

## Job Type

Permanent Full-time

## Location

Tokyo - 23 Wards

## Salary

6 million yen ~ 8 million yen

## Refreshed

December 24th, 2024 14:53

## General Requirements

## Career Level

Mid Career

## Minimum English Level

Basic

## Minimum Japanese Level

Native

## Minimum Education Level

Bachelor's Degree

## Visa Status

No permission to work in Japan required

## Job Description

エグゼクティブアシスタントとして、業務を円滑に運ぶためのサポートを提供し、部門全体の効率を最大化する役割を果たします。

## Client Details

世界最大のピープルに特化したコンサルティングファームです。リーダーシップ開発に特化した人材コンサルティングファームで、グローバルの最前線で活躍する企業・エグゼクティブ層をクライアントとします。在宅フレックスタイムありでご家庭と両立されている方も多く、外資系コンサルティングファームならではの優秀なメンバーと働きやすい環境が魅力です。

## Description

- スケジュール管理
- レポートやプレゼンテーションの準備
- 部門内のコミュニケーションを円滑にする
- 管理業務のサポート

## Job Offer

- 業界をリードする企業でのキャリアチャンス
- プロフェッショナルで協力的なチーム環境

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Saki Kanematsu at +81 3 6832 8904.

---

## Required Skills

- 秘書またはビジネスサポート経験
  - プロフェッショナルなコミュニケーション能力
  - ビジネスサービス業界での経験
- 

## Company Description

世界最大のピープルに特化したコンサルティングファームです。リーダーシップ開発に特化した人材コンサルティングファームで、グローバルの最前線で活躍する企業・エグゼクティブ層をクライアントとします。在宅フレックスタイムありでご家庭と両立されている方も多く、外資系コンサルティングファームならではの優秀なメンバーと働きやすい環境が魅力です。