

Michael Page

www.michaelpage.co.jp

在宅週2【外資系コンサルティング～8M】 役員秘書

在宅週2【外資系コンサルティング～8M】 役員秘書

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1513869

Industry

Business Consulting

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 8 million yen

Refreshed

December 24th, 2024 14:53

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

エグゼクティブアシスタントとして、業務を円滑に運ぶためのサポートを提供し、部門全体の効率を最大化する役割を果たします。

Client Details

世界最大のピープルに特化したコンサルティングファームです。リーダーシップ開発に特化した人材コンサルティングファームで、グローバルの最前線で活躍する企業・エグゼクティブ層をクライアントとします。在宅フレックスタイムありでご家庭と両立されている方も多く、外資系コンサルティングファームならではの優秀なメンバーと働きやすい環境が魅力です。

Description

- スケジュール管理
- レポートやプレゼンテーションの準備
- 部門内のコミュニケーションを円滑にする
- 管理業務のサポート

Job Offer

- 業界をリードする企業でのキャリアチャンス
- プロフェッショナルで協力的なチーム環境

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Saki Kanematsu at +81 3 6832 8904.

Required Skills

- 秘書またはビジネスサポート経験
 - プロフェッショナルなコミュニケーション能力
 - ビジネスサービス業界での経験
-

Company Description

世界最大のピープルに特化したコンサルティングファームです。リーダーシップ開発に特化した人材コンサルティングファームで、グローバルの最前線で活躍する企業・エグゼクティブ層をクライアントとします。在宅フレックスタイムありでご家庭と両立されている方も多く、外資系コンサルティングファームならではの優秀なメンバーと働きやすい環境が魅力です。