



PR/094112 | マーケティングプランナー(※将来的なマネージャー候補))

## Job Information

### Recruiter

JAC Recruitment Vietnam Co., Ltd

### Job ID

1513484

### Industry

Software

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Vietnam

### Salary

Negotiable, based on experience

### Refreshed

December 24th, 2024 12:41

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Business Level

### Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

### Visa Status

No permission to work in Japan required

## Job Description

■ポジション名■ マーケティングプランナー (マネージャー候補)

■所属部署■ ビジネスディベロップメント部門 (マーケティングセクション)

### ■社内の雰囲気■

- ・個人の裁量が大きいフラットな組織。意見交換は活発です。
- ・意思決定のスピードが速い。
- ・多国籍の社員が互いの価値観を尊重しながら共に働くグローバルな環境。
- ・社員同士の交流の場となるイベントが多数あり、仕事も遊びも充実できる環境。

### ■仕事の魅力■

- ・戦略の立案から施策の運用までトータルで担当することができる裁量の大きさ
- ・日本・ベトナムに限らず、欧米やアジア全域にアプローチを拡大しており、グローバルな市場でのマーケティング経験が得られる
- ・グループ全体が成長を続けており、ダイナミックな環境で働くことができる
- ・経営層と仕事を進める機会が多く得られる

**■職務内容■**

グローバル戦略の拠点である弊社のビジネスディベロップメント部門で、マーケティング戦略の立案及び推進を行っていただける方を募集しています。弊社は創業9年目となり、日本以外の国のオフショア開発需要に対しても各サービスを通じて品質を届けるITベンダーへ変革を遂げようとしています。本ポジションはグローバルでの中長期の事業成長におけるキーの1つとして、大きなインパクトを与え得る重要なポジションです。役割としては、日本と海外の両方を対象に、BtoBマーケティング全般のプランニングから実行まで、大きな裁量を持って取り組んでいただきます。社内横断的に経営層や部門外のメンバーをも巻き込みながら、マーケティングの力で事業成長を力強く促進していただくことを期待しています。

**■具体的な業務内容■**

- ・ BtoBマーケティング全般の戦略立案及び推進
- ・ 具体的な施策の設計・実施・結果分析・改善活動及びサイクルの確立
- ・ 各種進捗・数値等の管理およびレポートニング
- ・ オンラインを中心としたリードの創出・育成
- ・ 記事やホワイトペーパーなどのコンテンツの企画制作
- ・ ウェビナーの企画運営
- ・ マーケティングリサーチ
- ・ チームメンバーのスキルアップ支援

**■求める経験・能力・資格等■**

## 《必須要件》

- ・ BtoBのマーケティング業務経験（3年以上）
- ・ 事業会社における、自社の事業やサービスのマーケティングプランニング経験
- ・ 困難な状況下でも、前向きにコミュニケーションをとるポジティブスタンス
- ・ 英語（日常会話レベル以上）

## 《歓迎要件》

- ・ ソフトウェアの開発やテストをはじめとする、IT全般に関するリテラシー
- ・ 外部のベンダーやパートナーと協力しながら仕事を進めた経験（外注管理経験）
- ・ 成果を出すための再現性のある方法論を持っている
- ・ 事業全体の計画策定・推進に携わった経験
- ・ マネジメント経験
- ・ 海外での業務経験
- ・ 英語（ビジネスレベル以上） / 英語圏のユーザーに向けた英語での記事執筆ができれば尚可

**■オファー内容(勤務条件)■**

《給与》 2,000USD～4,000USD/月(Gross) 、賞与有(過去の経験と面接評価にて上下動いたします)

《勤務地》 ホーチミン市内。

**■福利厚生■**

日本からの渡航費、ビザ/労働許可証取得費用、民間医療保険加入、日本への一時帰国費用サポート(年1回)、資格取得費用サポート、社員旅行、各種社内イベント(アワード、忘年会、誕生月会など月1回程度あり)  
※2024年2月現在、ハイブリット勤務適用(週1オフィス出社必須)※今後変更の可能性あり

**■その他■**

- ・ 2ヶ月(月収の85%を支給)
- ・ ハイブリット勤務適用(週1オフィス出社必須)※今後変更となる可能性あり
- ・ 面接回数:2回(一次(人事+部門M)→二次(CEO))
- ・ 面接形式:WEB
- ・ 勤務時間:08:00～17:00(月～金)

#LI-JACVN

#cityhcm

---

Company Description