



PR/116367 | 日系製造業 / 社長秘書

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Thailand

Job ID

1513413

Industry

Logistics, Storage

Job Type

Permanent Full-time

Location

Thailand

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

February 4th, 2025 08:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

秘書として社長をサポート頂きます

【具体的には】

社長（72歳）はタイに常駐していない（2カ月に一回ペースで渡タイ）
誰に対しても忸度なく接するタイプの方。

- 通訳、給与計算などHR業務全般
- 事務作業

社長が来た場合

- 会食の同行や、ほか社長希望対応のサポート

■各国の秘書が集まる秘書MTGの参加 年に1、2回

応募資格：

【必要条件】

日本語、英語、タイ語は話せる。

【歓迎条件】

中国語が話せる

担当コンサルタントからのコメント：

社長秘書として大変待遇が厚く、現任の方の定年のために空いた求人となります。

タイ語ができる方が必須となります。

Company Description