



PR/114603 | 大手日系グループ会社 / 経理コーディネーター職

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Thailand

Job ID

1513006

Industry

Audit, Tax Accounting

Job Type

Permanent Full-time

Location

Thailand

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

January 7th, 2025 17:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

仕事内容 :

日本語で月次財務諸表を作成し、精査及び確認業務。

- 顧客への会計・税務・管理に関するアドバイスや情報提供。
- 必要に応じて経営報告書の作成（予算編成、キャッシュフロー計算書など）
- 新規契約または更新期間について顧客と交渉
- 既存顧客との関係性構築、新規顧客開拓

応募資格 :

必須条件

■英語ビジネスレベル

■会計系業務経験

歓迎条件

■会計系資格（公認会計士、簿記2級以上等）

担当コンサルタントからのコメント

ドライバー付き社用車ありで、経験者優遇。

～．～．～．～．～．～．～．～．～．～．～．～．

少しでも本ポジションおよびタイでの就職にご興味をお持ちいただきましたら、まずはお問合せください。

下記「今すぐ応募」ボタンよりご連絡いただければ、担当者より直接ご連絡いたします。

日本人コンサルタントにて、無料転職サポートをさせていただきます。

（LINEでのやりとりも可能です。お気軽にご連絡ください。）

～．～．～．～．～．～．～．～．～．～．～．～．

Company Description