



PR/086711 | Assistenz Buchhaltung und Vertrieb (m / w / d)

## Job Information

### Recruiter

JAC Recruitment Germany

### Job ID

1512868

### Industry

Chemical, Raw Materials

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Germany

### Salary

Negotiable, based on experience

### Refreshed

February 4th, 2025 23:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Business Level

### Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

### Visa Status

No permission to work in Japan required

## Job Description

### ÜBERBLICK

Eine japanische Firma sucht eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) zur Unterstützung in Buchhaltung und Vertrieb.

### AUFGABEN

#### Buchhaltung

- Verwaltung von Buchhaltungstransaktionen
- Unterstützung des monatlichen, vierteljährlichen und jährlichen Rechnungsabschlusses
- Vorbereitung und Verwaltung von Zahlungen und Inkasso
- Gehaltsabrechnung

- Verwaltung von Dokumenten

#### Vertrieb

- Kommunikation mit der Hauptgeschäftsstelle in Japan
- Verwaltung der Sendungen aus den Lagern in Deutschland und den Niederlanden
- Versandoperationen (Kunden in ganz Europa)

#### QUALIFIKATIONEN

- Erfahrung im Bereich Rechnungswesen und Motivation für die Arbeit im Rechnungswesen bevorzugt
- Deutsch- und Japanischkenntnisse auf Business-Level
- Englischkenntnisse, um per E-Mail kommunizieren zu können
- PC-Kenntnisse (Microsoft Office)
- Erfahrung mit SAP bevorzugt

#### VORZÜGE

- Festangestellt
- 6-monatige Probezeit
- Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche (2-3 Tage pro Woche Homeoffice möglich)
- Bezahlter Urlaub: 30 Tage pro Jahr

Bewerben Sie sich online oder setzen Sie sich direkt mit mir in Verbindung, um weitere Informationen über diese Gelegenheit zu erhalten. Aufgrund der großen Anzahl von Bewerbern werden leider nur die in die engere Wahl gekommenen Bewerber benachrichtigt. Wir danken Ihnen für Ihr Verständnis.

---

Company Description