



PR/086711 | Assistenz Buchhaltung und Vertrieb (m / w / d)

## Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Germany

**Job ID**

1512868

**Industry**

Chemical, Raw Materials

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Germany

**Salary**

Negotiable, based on experience

**Refreshed**

December 24th, 2024 11:25

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Business Level

**Minimum Education Level**

Associate Degree/Diploma

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

## Job Description

**ÜBERBLICK**

Eine japanische Firma sucht eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) zur Unterstützung in Buchhaltung und Vertrieb.

**AUFGABEN****Buchhaltung**

- Verwaltung von Buchhaltungstransaktionen
- Unterstützung des monatlichen, vierteljährlichen und jährlichen Rechnungsabschlusses
- Vorbereitung und Verwaltung von Zahlungen und Inkasso
- Gehaltsabrechnung

- Verwaltung von Dokumenten

#### Vertrieb

- Kommunikation mit der Hauptgeschäftsstelle in Japan
- Verwaltung der Sendungen aus den Lagern in Deutschland und den Niederlanden
- Versandoperationen (Kunden in ganz Europa)

#### QUALIFIKATIONEN

- Erfahrung im Bereich Rechnungswesen und Motivation für die Arbeit im Rechnungswesen bevorzugt
- Deutsch- und Japanischkenntnisse auf Business-Level
- Englischkenntnisse, um per E-Mail kommunizieren zu können
- PC-Kenntnisse (Microsoft Office)
- Erfahrung mit SAP bevorzugt

#### VORZÜGE

- Festangestellt
- 6-monatige Probezeit
- Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche (2-3 Tage pro Woche Homeoffice möglich)
- Bezahlter Urlaub: 30 Tage pro Jahr

Bewerben Sie sich online oder setzen Sie sich direkt mit mir in Verbindung, um weitere Informationen über diese Gelegenheit zu erhalten. Aufgrund der großen Anzahl von Bewerbern werden leider nur die in die engere Wahl gekommenen Bewerber benachrichtigt. Wir danken Ihnen für Ihr Verständnis.

---

Company Description