



PR/086629 | Assistant to MD (m / f / d)

## Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Germany

**Job ID**

1512849

**Industry**

Other (Recruitment Services)

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Germany

**Salary**

Negotiable, based on experience

**Refreshed**

December 24th, 2024 11:24

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Business Level

**Minimum Education Level**

Associate Degree/Diploma

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

## Job Description

**COMPANY OVERVIEW**

在ミュンヘン日系企業にて、MDサポートまたはオフィスマネージャーを募集いたします。

**JOB RESPONSIBILITIES**

幅広く日本人MDのサポート業務をご担当いただきます。

- ミュンヘンオフィスのアドミン業務
- 日本本社とのコミュニケーション・コーディネート
- 本社報告資料等作成

※パートタイム勤務やフレックス勤務も検討可

**JOB REQUIREMENTS**

- 日本語流暢、英語ビジネス、ドイツ語最低でも日常会話レベル
- コミュニケーション能力があり、臨機応変な対応ができる方
- MS Office (Word, Excel, Powerpoint)が使いこなせる方

ご応募をお待ちしております。より詳細な情報をお求めの方は、ぜひお問い合わせください。

#LI-JACDE #countrygermany

---

Company Description