



PR/086372 | Staff Accountant

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment USA

Job ID

1512769

Industry

Audit, Tax Accounting

Job Type

Permanent Full-time

Location

United States

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

January 7th, 2025 22:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

Staff Accountant– Bilingual Japanese/English (Hybrid)

チームをサポート・日々の会計業務を行うフルタイムのスタッフアカウントを募集しています。こちらのポジションでは会計および管理業務を担当することになります。請求書の処理、取引、経費の管理、会計データベースの更新を行い、事業の成長と会計部門をサポートします。このポジションは、会計知識と経験を成長させる絶好の機会です。最終的には、すべての取引の透明性と効率性を確保し、会計部門が円滑に運営されるように支援します。

職務内容

- 銀行入金の準備および総勘定元帳の記帳
- 現金および銀行口座の管理と照合
- 支援文書およびワークシートの維持
- データ入力作業を正確に実行
- 請求書の照合および不一致の特定
- 収入および支出アカウントの管理
- 発生した経費のレビュー
- 会社の資産と負債の維持
- 総勘定元帳の維持
- 税務申告書の準備、会計上の異常の解決

- データ分析セットを使用して月次財務諸表を作成し、関連するパターンおよび財務指標を分析
- 監査プロセスの準備における監査人の支援
- 会社のすべての規則および規制を遵守
- その他の会計関連業務の支援

応募要件

- 会計、財務、または関連分野のBS/BA（優遇）
- 会計または関連分野での1-2年以上の経験（優遇）
- Microsoft Excelおよびその他のMicrosoft Officeツールに精通
- QuickBooksの知識
- エンターテインメント業界での経験（優遇）
- 会計ソフトウェアSAPの知識（優遇）
- 会計および財務報告の能力の知識
- 基本的な簿記手順の知識
- 優れた書面および口頭でのコミュニケーションスキル
- 財務規制、US GAAPおよびIFRSに精通
- 高い細部志向
- 高い計算能力、且つ数値エラーを見つける能力
- 計画力および組織力
- 機密情報を取り扱う能力
- 英語と日本語の両方に堪能（優遇）

給与/福利厚生/その他

- \$21 - \$29 per hour
- 健康保険(Health, Vision & Dental)
- 有給休暇
- 401(K) Company Matching

応募者多数により、ご応募可能な方へのみ返信を申し上げます事、ご了承ください。
ご理解の程、何卒宜しくお願い致します。

Company Description