



PR/094494 | Administrative Assistant (Japanese Speaker)

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Singapore

Job ID

1512629

Industry

Business Consulting

Job Type

Permanent Full-time

Location

Singapore

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

February 5th, 2025 07:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

OVERVIEW

【未経験応募可】 日系ベンチャー企業でオフィススタッフの募集

JOB RESPONSIBILITIES

- バックオフィス業務全般に携わって頂く想定となります。
- 会計事務関連業務（システム入力等）
- インターネットバンキング関連業務（支払い業務など）
- 月末決算関連業務（必要資料の準備など）
- Payroll関連業務

- 年次監査関連業務（外部監査との調整など）
- 採用関連業務
- 法務関連業務(契約書作成支援など)
- 政府関連の事務処理業務(税金の申告など)
- その他アドホック業務

JOB REQUIREMENTS

- 新しい業務や知識を積極的にキャッチアップできる方
- コミュニケーション能力が高く、チームワークを大切にできる方
- 視野が広く、マルチタスクが得意な方
- Google Workspaceツールの使用に問題の無い方
- ジャーナリングの経験と簿記の知識があれば尚可
- 日常会話レベル以上の英語力必須（社内外でのコミュニケーションに必要となります。）
- 日常会話レベル以上の日本語力をお持ちの方（社内コミュニケーションの際に使用できると尚良し）

Additional Details

- 給料：S\$3,500～S\$4,000前後
- 就労時間：午前8時30分～午後6時
- 毎日出勤想定
- 有給日数：10日スタート（年に2日ずつ追加あり、最大20日）

※誠に恐れ入りますが、弊社からご案内が可能な方のみにご連絡を差し上げます。
予めご了承頂きますと幸いです。

#LI-JACSG
#countrysingapore

JAC Recruitment Pte.Ltd（EA Licence Number: 90C3026）
EA Personnel Name: Naoko Ishii（EA Personnel Registration Number: R22109764）
=====

JACはシンガポールで30年以上の実績。
シンガポールでの就職、転職はお任せ下さい！
多業種・多業界において最大級の求人数を誇っています。
アジア各国だけでなくグローバルネットワークを活かして、最適なお仕事探しをお手伝いいたします！

★JAC Recruitment グローバルネットワーク★
シンガポール・マレーシア・インドネシア・タイ・韓国・ベトナム・インド・イギリス・ドイツ・アメリカ
=====

Company Description