



PR/094304 | Admin / Secretary (Japanese Speaking)

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Singapore

Job ID

1512594

Industry

Bank, Trust Bank

Job Type

Permanent Full-time

Location

Singapore

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

December 24th, 2024 10:46

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

日系ファミリーオフィスで事務担当を募集！

【概要】

シンガポールにある日系のファミリーオフィス（富裕層のご家族向けの資産運用サービス）での事務の募集です。

【業務内容】

- ・ 各種事務業務
- ・ HR関連事務
- ・ 請求書、その他書類管理
- ・ 必要に応じた秘書業務

【応募条件】

- ◇ 金融業界でのポートフォリオマネージャー、リサーチアナリスト、またはトレーダーとしての最低2年間の経験
- ◇ Microsoft OfficeでのWord/Excel操作等が問題なく出来る方
- ◇ 効率よく臨機応変に業務を遂行できる方

- ◇英語力（読み書きができる程度で可）
- ◇日本語力（社内外のコミュニケーションができれば可）
- ◇ビザサポートはございません

- 【その他情報】
- ◇正社員／週3日勤務でOK
 - ◇給与: SGD3,500程度
 - ◇就業時間: 出勤時間・日数はフレキシブルに対応可
 - ◇勤務形態: フルリモート
 - ◇有給/MC: 13日/9日

※応募者多数により、ご応募可能な方へのみ返信を差し上げます事、ご了承ください。ご理解の程、何卒宜しくお願い致します。

JAC Recruitment Pte. Ltd
EA Personnel: R24123855
EA Personnel Name: Mei Kamioka
EA Licence Number: 90C3026

=====
JACはシンガポールで30年以上の実績。
シンガポールでの就職、転職はお任せ下さい！
多業種・多業界において最大級の求人数を誇っています。
アジア各国だけでなくグローバルネットワークを活かして、最適なお仕事探しをお手伝いいたします！
★JAC Recruitment グローバルネットワーク★
シンガポール・マレーシア・インドネシア・タイ・韓国・ベトナム・インド・イギリス・ドイツ・アメリカ
=====

Company Description