CareerCross by JAC Recruitment

univis GROUP

【経理・総務募集！】♦未経験OK　◆土日祝休み、完全週二日制　♦働きやすさ◎

幅広い業務を通じて、着実にスキルアップができます！

Job Information

Hiring Company
Univis Group

Job ID
1512108

Industry
Business Consulting

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Salary
4 million yen ~ 4.5 million yen

Work Hours
10:00～19:00（休憩1時間） ※クライアントの状況により、9:00～18:00など業務時間が変動する場合がございます。

Holidays
完全週休2日制（土日祝） 年末年始 慶弔休暇 有給休暇 試験休暇（有給消化扱）

Refreshed
April 23rd, 2025 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
None

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

■当社について
『ユニヴィスグループ』は、コンサルティングファーム、ベンチャー企業役員などの経験を持つプロフェッショナルを中心とした少数精鋭のプロフェッショナル集団です。

設立10年でクライアント200社超、Ｍ＆Ａコンサルティング、投資実行支援、ビジネスモデル構築支援、経営支援等、多岐に渡ってサービスを提供しています。クライアントも上場企業や年商数十億、数百億規模のベンチャーや最先端やユニークな事業にチャレンジしているスタートアップなど多岐に渡ります。

【募集背景】

案件の増加及び事業拡大に伴い、グループ全体の経理・総務全般のスタッフを募集します。
幅広い業務を通じて、着実にスキルアップができます！

【仕事内容】

・勤怠確認、立替経費申請確認、請求書管理
・支払業務、売上入金確認
・PC設定、入退社手続
・資料整理/備品管理
・電話・来客対応
・銀行や郵便局等の窓口での手続業務、郵便作業

■働き方が魅力な会社です！
「ワークライフバランス」を重視しており、働く上で余計なストレスを減らす取り組みをしております。
ですので、ご自身のライフスタイルに合わせて、ご就業が可能です。
・月平均残業時間5時間～10時間です。（残業代全額支給）
・時短正社員のご相談も可能となっております！！
・服装自由、髪色・髪型、ネイル、自由な働きやすい職場環境です！

■職場環境
☆昨年2023年4月にフロアを約3倍に増床！
・駅チカの綺麗なオフィスで、広々な環境で業務を行うことができます！
・総務担当者3名が全員20代～30代の女性で構成されており、和やかな雰囲気です。
・日常業務で関わりのある各コンサルタントも20代～30代の男性が中心で会社全体として若いメンバーが多数在籍しております。職種の垣根がなく、様々な知識を得ることができます。
・日常業務はOJTで先輩従業員が直接お伝えします！

■雇用形態

正社員

■ポジション・役割

経理・総務

■給与

年収：400万円 ～ 449万円
月給制：28万円～32万円　※業務経験による
上記の月給に加え、年2回(7月、1月)の賞与有
■【昇給】年1回(10月)

■勤務時間

10:00～19:00（休憩1時間）※クライアントの状況により、9:00～18:00など業務時間が変動する場合がございます。
1日あたり8時間（みなし残業なし）
残業時間：原則なし（多くて月5時間～10時間程度）

■待遇・福利厚生

社会保険完備
交通費全額支給
副業可
ウォーターサーバー完備
服装自由
虎ノ門ヒルズ駅徒歩5分

■休日休暇

完全週休2日制（土日祝）
年末年始
慶弔休暇
有給休暇
試験休暇（有給消化扱）

Required Skills

■必須

・PCの基本操作可能な方
・総務事務のご経験ある方

■歓迎

・経理事務や労務事務のご経験がある方
・弊社と同業種（コンサルティングファーム、会計事務所等）での勤務経験のある方

☆資格不問・業界未経験者大歓迎☆
わからないことは丁寧にお教えしますので、ご安心ください♪

Company Description