



JAC Recruitment

We are recruitment specialists around the globe

Indonesia

PR/122402 | Director (オフィス部門)

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Indonesia

Job ID

1512075

Industry

Audit, Tax Accounting

Job Type

Permanent Full-time

Location

Indonesia

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

December 24th, 2024 10:25

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

メーカーの経理人材募集。駐在員または現地採用での採用！

仕事No. : PR/122402
会社概要 : 日系メーカー
勤務地 : インドネシア
ポジション : Director (オフィス部門)

業務内容 :
・ 経理・人事・総務・購買 (事務全体)。
主に経理 (仕訳、原価計算、決算書の作成、本社への報告など) の業務。

応募資格 :
<必要条件>
・ 仕訳、原価計算、決算書の分析、メーカーでの経理の経験。
・ 英語 (会計用語のわかるレベル)

待遇 :
・ 年収600万円以上
・ 車の送迎 あり

・医療費のサポートあり

Company Description