



JAC Recruitment

We are recruitment specialists around the globe

Indonesia

## PR/121642 | 経理アシスタント (Accounting Asst)

## Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Indonesia

**Job ID**

1512010

**Industry**

Audit, Tax Accounting

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Indonesia

**Salary**

Negotiable, based on experience

**Refreshed**

January 8th, 2025 20:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Business Level

**Minimum Education Level**

Associate Degree/Diploma

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

## Job Description

仕事No. : PR/121642  
会社概要 : 日系会社  
勤務地 : インドネシア  
ポジション : 経理アシスタント

業務内容 :  
・ 経理関連のサポート業務

応募資格 :  
<必要条件>  
・ 経理基礎知識  
・ 英語かインドネシア語で業務可能

待遇 :  
・ IDR 25.000.000~35.000.000\*手取り  
・ THR1か月分あり  
・ ボーナスあり  
・ 交通手段あり

#LI-JACID

---

Company Description