

## Air Rhizome Interior

【公式】家具通販のエア・リゾーム

海外家具メーカーとの交渉・貿易事務【中国語での交渉あり】●北欧モダンな家具やインテリア雑貨のEC・通販ビジネス事業

理想のお部屋づくりをサポート！おしゃれでリーズナブルなインテリア通販

### Job Information

**Hiring Company**

AirRhizome Co.,Ltd.

**Subsidiary**

株式会社エア・リゾーム(株式会社宮武製作所のグループ会社)

**Job ID**

1511951

**Division**

貿易部門

**Industry**

Other

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Osaka Prefecture

**Salary**

3.5 million yen ~ 5 million yen

**Work Hours**

09:00~18:00 【休憩】60分

**Holidays**

完全週休二日制 土曜 日曜 祝日

**Refreshed**

January 30th, 2025 00:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 1 year

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Other Language**

Chinese (Mandarin) - Business Level

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

## 【募集要項 本ポジションの魅力】

- 英語を活かして海外取引先との交渉業務
- 完全週休2日制・年間125日休暇で働きやすい
- 海外の家具メーカーとの交渉・貿易事務
- 若いファミリー層向けの家具販売のEC運営

### ----- 【貿易事務】

当社の貿易事務として、オリジナル商品を製造する海外の取引先との交渉等をお任せします。  
商品は海外工場（主に中国、台湾）で製造しており、日本から品質コントロールを行っていただきます。  
語学力やこれまでの業務経験を活かして、即戦力として活躍頂ける方を募集します。

### <具体的には>

- ・ 海外の家具メーカーや海外工場との折衝（メールや電話、チャット）  
↳ 製造スケジュールの確認や発注・納期の管理などを進めていきます。
- ・ 国際物流の手配およびフォローアップ
- ・ 輸入通関書類（インボイス、パッキングリストなど）の作成・管理
- ・ 貿易関連の最新情報の収集

### ≪当社事業の特徴≫

#### ●創業60年以上の大阪老舗家具・インテリアメーカーのグループ会社

ライフスタイルやトレンドに寄り添うことはもちろん、世の中になくユニークな商品を企画・開発している宮武製作所が親会社となります。2018年にECサイト通販事業を強化すべく当社を設立しました。

#### ●オリジナル商品のラインナップ

自社商品開発を行い、海外で生産する事により、お求めやすい価格で販売している商品も人気です。  
自社商品開発・海外生産にも力を入れております。

#### ●海外取引先

海外メーカーや海外工場の多くが中国・台湾にあります。  
中国語はもちろん、今後他エリアの新規工場獲得も目指しており、英語での交渉を増えることが予想されます。

### ----- 配属先情報

貿易事務部門（30代1名、40代3名の計4名）

### 雇用形態

正社員  
試用期間：6ヶ月

### 年収

想定年収346万円～500万円  
月給制  
月給 ¥288,900～¥421,700  
基本給 ¥213,700～¥312,000  
固定残業代 ¥75,200～¥109,700を含む/月  
賞与実績:決算賞与有（業績連動）

### 勤務地

本社：大阪府 大阪市東住吉区 桑津1-23-13  
最寄駅：JR 関西本線 東部市場前駅 徒歩9分  
喫煙環境：屋内全面禁煙  
転勤：無

### 勤務時間

09:00～18:00（所定労働時間8時間）  
休憩：60分  
残業：有  
固定残業代の相当時間：45.0時間/月

### 休日休暇

- 休日：125日
- （内訳） 完全週休二日制 土曜 日曜 祝日 夏季3日 年末年始6日 その他（※社内カレンダーによる）
- 有給休暇：有（10～20日）

### 手当・福利厚生

- 【諸手当】 通勤手当（会社規定に基づき支給）、残業手当（固定残業代制 超過分別途支給）
- 【退職金】 無
- 【社会保険】 健康保険 厚生年金保険 雇用保険 労災保険

## Required Skills

### 応募必要条件

- 語学力 中国語ビジネスレベル以上、日本語流暢レベル以上  
。英語力はあれば尚可
- 貿易事務もしくは海外営業経験のご経験1年以上
- 基本的なPCスキル（Excel、Wordなど）をお持ちの方

---

#### 選考内容

書類選考→面接（2回想定）→内定

L面接 1次面接（人事、部門マネージャーとの面接）

2次面接（社長、人事部長、\*執行役員）

採用予定人数：採用人数：2名

[面接について（補足内容）]

- ・ 場合によっては3次面接になる場合がございます。
- ・ 中国語のコミュニケーションチェックを1次面接で実施いたします。

---

#### Company Description