



【未経験・第二新卒OK】リロケーションコンサルタント（外国人駐在員に向けた各種生活サポート）要英会話/読み書きスキル

◀英語力を活かして活躍>外資系企業の社員が主なお客様となります。

Job Information

Hiring Company

Planners International Ltd.

Job ID

1511948

Industry

Real Estate Brokerage, Management

Job Type

Permanent Full-time

Location

Hyogo Prefecture, Kobe-shi Higashinada-ku

Train Description

Rokko Island Line, Island Center Station

Salary

3.5 million yen ~ 4.5 million yen

Work Hours

9 : 30 ~ 17 : 30

Refreshed

December 23rd, 2024 11:02

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

■日本に赴任する外国人駐在員の方が快適に生活できるようにサポートします。
日本での暮らしをスタートするにあたり、必要となるのが住まいをはじめとする生活基盤。
それらを整えるための各種サポートを行うのが、あなたにお任せするお仕事です。
業務領域は幅広いですが、先輩社員が丁寧に教えますのでご安心を。未経験者もしっかり育てていきます。

■リロケーションサービスとは？

住まい探しやガス・電気・水道の開栓手続き、住民登録、銀行口座の開設などの各種サポートを提供するサービスです。
赴任前はもちろん、赴任中や赴任期間終了時に寄せられる依頼にも随時対応。

運転免許の取得や物件契約の更新、退去の手配などに関するフォローも行います。

■具体的な業務内容

- ・ お客様とのメールや電話のやり取り
- ・ 物件内覧同行
- ・ 入居サポート
- ・ 住民登録サポート
- ・ 銀行口座開設サポート
- ・ 携帯購入サポート
- ・ 住居エリアのご案内ツアー
- ・ インターナショナルスクールの見学同行
- ・ 帰国時の様々な解約手続きサポート など

■仕事の進め方について

まずはクライアント企業からのオーダーを確認。

依頼内容はフォーマット化した書類に記載されていますので、"誰が、いつ、どのエリアに赴任するのか"、"家族構成はどうか"、"手配してほしいものは何か"などを把握していきましょう。

～例えば～

赴任先は神戸市。家族構成は夫婦と小学生1名。

住まいは神戸市内で、間取りは4LDKまたは3LDKが希望。

また、インターナショナルスクールに通える立地であることが必須。

などといった内容が依頼フォーマットに書かれています。

その内容を確認し、不動産会社や学校などに連絡。

お客様（外国人駐在員）が来日した際は一緒に物件や学校を見て回ります。

その他、住民登録に同行したり、公共料金の支払い方法のご案内をしたりと、サポート内容はさまざまです。

雇用形態

正社員

試用期間：有 3ヶ月(試用期間中の勤務条件変更無し)

【給与】年収390万円～430万円

月給：23万～25万

※能力や経験などを考慮して決定します。

勤務地

本社：神戸市東灘区向洋町中5-15 ジ・アンタナテ4F

最寄駅：神戸新交通六甲アイランド線アイランド北口駅 徒歩5分、神戸新交通六甲アイランド線アイランドセンター駅 徒歩5分

喫煙環境 屋内全面禁煙

※電車にて三宮、大阪より30分。自動車通勤可。

転勤：無し

勤務時間

9：30-17：30

※フレックスタイム制

残業：有 平均残業時間 20時間

残業手当：有 残業時間に応じて別途支給

休日休暇

- ・ 年間 128日（2024年度実績）：完全週休二日制 土曜 日曜 祝日
- ・ 夏期5日 年末年始5日 その他（※年間休日は2024年度実績）
- ・ 有給休暇 入社半年経過時点10日 最高付与日数20日 特別慶弔休暇有

手当・福利厚生

- ・ 交通費：会社規定に基づき支給
- ・ 社会保険：健康保険 有 厚生年金：有 雇用保険 有 労災保険 有
- ・ 従業員専用駐車場あり（全従業員無料利用可）
- ・ サッカー、野球の観戦チケット
- ・ 提携リゾートホテルの割引有
- ・ 退職金あり(4年勤務以上で支給)

その他勤務条件に関する備考

《業務内容の変更の範囲》 当社の定める業務

《就業場所の変更の範囲》 当社の定める範囲

Required Skills

【必須条件】

常に相手のことを思いやる、ホスピタリティ精神をお持ちの方、高いコミュニケーション能力、及びチームで働くのが好きな方を歓迎します。

- ・ 日本語、英語:中級～上級 ※目安TOEIC800

- 普通自動車運転免許(AT限定可)
- パソコンスキル初級(Word, Excel, PPT, etc.)

Company Description