



韓国上場企業の日本法人設立に伴う管理部スタッフ募集[韓国語不問、できれば尚可]

韓国上場企業の日本法人立ち上げメンバーとしてご活躍できます。

## Job Information

### Recruiter

[Global Initiative Corporation](#)

### Hiring Company

韓国美容機器メーカー(上場企業)の日本法人

### Job ID

1511900

### Industry

Medical Device

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards

### Salary

Negotiable, based on experience

### Work Hours

9 : 0 0 ~ 1 8 : 0 0

### Holidays

土日祝日 有給休暇 年末年始休暇(12/29-1/3) など

### Refreshed

December 20th, 2024 13:54

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

None

### Minimum Japanese Level

Fluent

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### <仕事内容>

管理部全般業務

- 伝票入力、決算報告書、本社資料対応など経理業務
- 銀行口座管理、送金など資金関連業務
- システム処理、契約管理など総務業務

<福利厚生>  
社会保険完備  
交通費全給  
インセンティブ制度  
休暇手当  
慶弔金制度  
健康診断支援など

---

## Required Skills

●必須条件

- 経歴：2年以上
- OFFICEの活用能力

●歓迎条件

- 韓国語：日常会話レベル尚可
  - 簿記関連資格証取得者
- 

## Company Description