



## セールスオペレーション

大手外資系ソフトウェア企業での募集です。営業推進・企画のご経験のある方は歓迎...

### Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Co., Ltd.

**Hiring Company**

大手外資系ソフトウェア企業

**Job ID**

1511859

**Industry**

Software

**Company Type**

International Company

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

4.5 million yen ~ 8 million yen

**Work Hours**

09:00 ~ 17:30

**Holidays**

【有給休暇】有給休暇は入社後3ヶ月目から付与されます 初年度 10日 3か月目から 【休日】完全週休二日制 完全週休2日制（土...

**Refreshed**

March 27th, 2025 05:00

### General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Associate Degree/Diploma

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

【求人No NJB2268325】

**■業務内容**

このポジションでは、プロセス改善タスクを含めた注文処理を担当していただきます。ポリシー、注文文書、見積作成、契約書類などに関する必要な情報を提供することで遅延や保留を 방지、販売活動と注文処理を実行できるようサポートします。

また、販売PARTNER様から発注に対し、受注処理の実行と、その操作手順の説明および、PARTNER様との直接の会話も含まれます。

また、会社の方針と方向性について非常に深い理解も求められます。

このポジションは、将来のチームリーダーの候補者になることができます。

1. ビジネスゴール、ビジネスシステム、目的とニーズ、および一般的なビジネス環境の標準分析を実行します。
2. ビジネスプロセス/ツールを計画・設計し、ビジネスアクティビティを改善およびサポートするための推奨事項を作成します。
3. システムとデータを利用して、ビジネス上の問題を最も効果的かつ生産的に解決します。
4. 適切な管理のもと仕事を行います。

---

## Required Skills

### ■応募資格（必須要件）

#### ▼知識・経験

- ・ ソフトウェア販売業務
- ・ 注文、契約書処理
- ・ 販売管理

#### ▼スキル・能力

- ・ おもてなしの精神
- ・ 自発的で詳細指向
- ・ 仕事の優先順位付けができるマルチタスクプレイヤーであり、セルフスターター
- ・ 優れたコミュニケーション能力
- ・ 英語が堪能
- ・ オフィスツール（Office 365）の経験と知識
- ・ VBAまたは他のプログラム言語を使用して、簡単な自動化ツールの開発ができれば尚可

### ■応募資格（歓迎要件）

#### ▼知識・経験

- ・ 国際コミュニケーションに関する営業管理の経験

#### ▼スキル・能力

- ・ Salesforce の利用経験
- ・ SAPの利用経験
- ・ 新しいことを学び、自己啓発をする強いモチベーション
- ・ チームと協力し、リードする能力と協調性

---

## Company Description

ご紹介時にご案内いたします