



経理マネージャー

スタンダード上場 医療機器メーカーでの募集です。原価計算のご経験のある方は歓迎...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

スタンダード上場 医療機器メーカー

Job ID

1511675

Industry

Medical Device

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6.5 million yen ~ 9 million yen

Work Hours

08:00 ~ 17:00

Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 有給休暇（入社時6日付与、7ヵ月目12日付与で計18日支給） 【休日】完全週休二...

Refreshed

January 30th, 2025 06:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2209340】

≪連結課で関連経理業務全般を担当いただきます≫

- ・ 月次/四半期/年次決算業務
- ・ 上場企業における法定開示書類の作成、税務申告業務など
- ・ 上場企業における連結の決算、税務、開示、監査法人対応等
- ・ 決算早期化やオペレーション改革
- ・ 海外現地法人とのコミュニケーション・連携・一部管理
- ・ チームの目標管理、育成、フォロー

・ 経理部長へのレポート

Required Skills

≪必須≫

- ・ 経理財務の実務経験5年以上（うち連結業務の経験2年以上）
- ・ 上場企業での決算業務経験
- ・ 文書による英語でのコミュニケーション

≪歓迎≫

- ・ メーカーでの業務経験
 - ・ リモート会議での英語によるコミュニケーション
 - ・ 海外駐在、または、海外とコミュニケーションを取る業務経験
 - ・ 公認会計士、USCPA、日商簿記検定1級あれば尚可
-

Company Description

ご紹介時にご案内いたします