



オペレーションマネージャー | 宿泊施設の運営管理【新宿・築地・浅草などアパートメントを拡大展開中】

都内WeWork勤務/グローバルホスピタリティ企業/経験者優遇

Job Information

Hiring Company

inthehood, LLC

Subsidiary

inthehood by Dash living

Job ID

1511525

Industry

Real Estate Brokerage, Management

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Yamanote Line, Shinbashi Station

Salary

Negotiable, based on experience ~ 4.5 million yen

Work Hours

9:30~18:30 (休憩時間: 60分)

Holidays

完全週休2日制 (シフト制)、祝日、夏季休暇、年末年始休暇 等

Refreshed

April 1st, 2025 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

=====

ビジネス拡大に伴いメンバー増員採用！不動産・インテリア・ホテル業界の経験者など募集中！

- ・ 多国籍メンバーで構成。日英が飛び交う職場環境！
- ・ 日本語での案内や外部ベンダーとのやり取りができればOK。
- ・ 働き方/暮らし方など多種多様な世の中にあっただ暮らしを提供するビジネス！=====

当社Dash Livingは、東京でのホテルと家具付きアパートを運営しており、住宅用不動産をホスピタリティ商品にコンバートすることを専門としております。日本橋、日暮里、大手町、築地、新宿、目黒、麻布など、ビジネスマン・観光客に人気の高い、東京のベストエリアにあるアパートにおけるライフスタイルを提供しています。

「旅するように暮らす」空間を提供するべく、お部屋の雰囲気もエリアの特徴に合わせてデザインし、より旅が濃厚な時間になるような空間を設計しています。

【 Dash Livingで働く魅力 】

- ・ 2015年設立。世界中から集まったメンバーによって構成されているホスピタリティグループ。
- ・ インバウンド、ノマドワーカーなど、多種多様なライフスタイルに適応した暮らしを提供。
- ・ Dash Livingで管理しているCo-livingコンセプトの物件のオペレーション・管理業務。
- ・ 管理物件の9割が山手線内側に所在。基本はオフィス内での業務で、定期的に各現場確認の外出が発生。
- ・ グローバルなお客さまの対応で日本語と英語を駆使して営業活動を行います。
- ・ 現在インバウンドの風向きが良いため、問い合わせが多く日々充実した業務を行うことができます。
- ・ 英語力が身につく点や日本にいながら多国籍な同僚と働くことができる環境は、他社では得られない経験の一つです。

<ポジション Operation Executive>

本ポジションでは、宿泊施設のオペレーション・物件管理業務をお任せします。現在国内に300室ほど運営管理しています。海外チームとコミュニケーションを取りながら業務を行います。

主な業務内容は以下の通り

- ・ Airhostやメール、チャットで宿泊者から設備・清掃などの問い合わせ対応。
- ・ 清掃会社や物件/備品を含む品質管理による高い顧客満足度の実現。
- ・ 各種業者との良好な関係構築およびサービス品質の維持管理。
- ・ 物件やゲストに関する緊急対応の処理および上司への報告。
- ・ 複数のオンライン旅行代理店（OTA）チャンネルの管理および業務要件に応じた物件管理システム（PMS）の更新。
- ・ その他チームに対する支援やサポートを提供。

雇用形態

正社員(最初の6か月のみ有期契約社員)
試用期間
契約の更新 有(契約期間満了時の業務量、勤務成績により判断)
通算契約期間は上限無し

年収

想定年収300万円～450万円
※ご経験に応じて応相談。

勤務先

本社(東京都港区西新橋1-1-1WeWork日比谷フォートタワー10-121)
毎週金曜日リモートワーク可
受動喫煙防止措置：屋内禁煙

勤務時間

9:30～18:30（休憩：午後12時00分～午後13時00分）
時間外労働：あり(月平均20時間)

休日休暇

完全週休二日制（シフト制）

手当/福利厚生

- ・ 加入保険：健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険
- ・ 交通費全額支給（上限3万円/月）
- ・ 希望者産休取得率100%
- ・ 都内に多数拠点があるシェアオフィスWeWorkで勤務

Required Skills

応募必要条件

- 語学力 日本語ネイティブレベル、英語ビジネスレベル以上
↳ 海外メンバーとのコミュニケーションも発生。また社長とのコミュニケーションはもちろん、レポートラインで英語が日常的に発生する。
- サービスアパートメントやホテル等のホスピタリティ業界での実務経験が2年以上ある方。
- チーム目標に対し、チームみんなで取り組む姿勢のある方。

歓迎条件

- 接客及びAirhost等予約管理システムの実務経験
- 日本の不動産業界に興味のある方
- 体力に自信があり、手を汚しても構わない方（組立作業や物件間の移動あり）
- 忍耐強く、前向きな方
- 旅行が好きな方

【こんな方が活躍できる！】

- ★建設業界や不動産業界で技術経験がある方。（設計・施工管理・インテリア）
- ★不動産業界での仲介物件管理経験がある方。
- ★民泊運営経験がある方。
- ★ホテルのハウスキーピングの経験もしくはマネジメント経験がある方。
- ★不動産業界への興味関心、またグローバルチームでの仕事に興味がある方。

Company Description