



## 開発コンサルタント（平和構築・ガバナンスエキスパート）

150カ国以上、3,000以上のプロジェクトに従事した世界トップレベルのコンサル

## Job Information

**Hiring Company**

[Oriental Consultants Global Co., Ltd.](#)

**Job ID**

1511523

**Division**

都市地域開発部

**Industry**

Business Consulting

**Job Type**

Contract

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Shinjuku-ku

**Train Description**

Keio New Line Station

**Salary**

4.5 million yen ~ 8.5 million yen

**Refreshed**

February 6th, 2025 13:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

## Job Description

**仕事内容**

ガバナンス、平和構築、社会的弱者支援の調査、技術協力、新規事業開拓  
・ガバナンス（地方行政、財政、公務員の能力強化、行政と住民との協働等）に係る調査・技術協力  
・平和構築（復興支援、社会統合・和解支援、紛争分析等）に係る調査・技術協力  
・社会包摂・社会的弱者支援（ジェンダー、障害者・高齢者、少数民族等）に係る調査・技術協力  
変更の範囲：ご本人の適性により当社業務全般に変更の可能性があります。

配属先部門：都市地域開発部

**雇用形態**

- 【雇用形態】 契約社員（※経験等を考慮の上、正社員採用となる場合があります）  
【契約期間】 6ヶ月または1年  
【契約更新】 有（契約期間満了時の勤務成績等により、正社員登用または契約更新となります）  
※通算契約期間は5年未満を上限  
【試用期間】 無（※正社員は試用期間3ヶ月）

**給与**

- 【想定年収／給与レンジ】 450万～850万円 ※経験・年齢を考慮の上、規定により決定します  
モデル年収：30代 550～650万円前後 40代 700～850万円前後  
【賞与】 契約社員：年2回（6月、12月）／正社員：年3回（6月、11月、12月）  
【昇給】 有（年1回）

**勤務時間**

- 9:00～17:00（所定労働時間 7時間）  
休憩時間 60分  
フレックスタイム制（コアタイム10:00～15:00）  
リモートワーク：月9日まで可

**勤務地**

- 本社（東京都新宿区）  
変更の範囲：海外事務所または海外プロジェクトサイト

**休日・休暇**

- 完全週休2日制（土日曜）  
祝祭日、創立記念日（6/1）、年末年始休暇（12/29～1/23）、リフレッシュ休暇、年次有給休暇（夏季休暇含む）、慶弔休暇など

- ・完全週休2日制（土・日曜）
- ・祝祭日
- ・有給休暇（夏季休暇含む）
- ・リフレッシュ休暇
- ・年末年始休暇
- ・慶弔休暇
- ・傷病休暇
- ・介護特別休暇
- ・海外勤務者の海外休暇
- ・特別休暇（時間外労働に関連する休暇 他） 等

**社会保険／各種手当**

- 【社会保険加入】 有（健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険）  
【手当】 通勤手当：有（全額支給）／残業手当：有（一般職のみ） ※その他海外出張にかかる諸手当が支給されます

**その他備考**

- 定年延長制度・定年後再雇用制度あり

---

**Required Skills****必要な能力・経験**

- 【業務に関連する経験】 コンサルタント、国際機関・NGO、政府機関等での経験（日本国内における行政、被災者支援、社会福祉分野の業務経験も歓迎）  
【類似業務経験年数】 3年以上の上記仕事内容に関わる業務経験、途上国経験  
【最終学歴】 大学院卒（海外での学位をお持ちの方歓迎）  
【資格】 修士号以上（開発学、政治学、行政学、経済学等、社会科学系が望ましい）  
【語学力】 英語：TOEICスコア800点以上 必須  
【青年海外協力隊経験】 歓迎

-----  
応募の際は、以下3点を添付の上、ご応募ください。

※志望動機及び、英語力を判断できるもの（TOEICスコア、英検〇級等）も記載ください

履歴書（日本語）、職務経歴書（日本語）、英文CV

---

**Company Description**