



## 開発コンサルタント（営業職）

150カ国以上、3,000以上のプロジェクトに従事した世界トップレベルのコンサル

## Job Information

**Hiring Company**

Oriental Consultants Global Co., Ltd.

**Job ID**

1511509

**Division**

営業第一部

**Industry**

Business Consulting

**Job Type**

Contract

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Shinjuku-ku

**Train Description**

Keio New Line, Hatsudai Station

**Salary**

4 million yen ~ 8.5 million yen

**Refreshed**

December 26th, 2024 13:01

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Fluent

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

## Job Description

**仕事内容**

JICA、官公庁案件の提案書、見積書、契約書等各種書類作成業務  
変更の範囲：ご本人の適性により当社業務全般に変更の可能性があります。

配属先部門：営業第一部

**雇用形態**

【雇用形態】 契約社員（※経験等を考慮の上、正社員採用となる場合があります）  
【契約期間】 6ヶ月または1年

【契約更新】 有（契約期間満了時の勤務成績等により、正社員登用または契約更新となります）

※通算契約期間は5年未満を上限

【試用期間】 無（※正社員は試用期間3ヶ月）

#### 給与

【想定年収／給与レンジ】 400万～850万円 ※経験・年齢を考慮の上、規定により決定します

モデル年収：30代 550万～650万円前後 40代 700万～850万円前後

【賞与】 契約社員：年2回（6月、12月）／正社員：年3回（6月、11月、12月）

【昇給】 有（年1回）

#### 勤務時間

9:00～17:00（所定労働時間 7時間）

休憩時間 60分

フレックスタイム制（コアタイム10:00～15:00）

リモートワーク：月9日まで可

#### 勤務地

本社（東京都新宿区）

変更の範囲：海外事務所または海外プロジェクトサイト

#### 休日・休暇

完全週休2日制（土日曜）

祝祭日、創立記念日（6/1）、年末年始休暇（12/29～1/31）、リフレッシュ休暇、年次有給休暇（夏季休暇含む）、慶弔休暇など

#### 社会保険／各種手当

【社会保険加入】 有（健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険）

【手当】 通勤手当：有（全額支給）／残業手当：有（一般職のみ） ※その他海外出張にかかる諸手当が支給されません

#### その他備考

定年延長制度・定年後再雇用制度あり

---

## Required Skills

#### 必要な能力・経験

【業務に関連する経験】 海外開発コンサルタント営業職経験者、青年海外協力隊OB/OG歓迎

【類似業務経験年数】 2年以上（学士卒の経験年数とし、修士、海外協力隊等の経験年数も含む）

【最終学歴】 学部卒以上

【語学力】 英語：TOEICスコア730点以上 必須／日本語(外国籍の方)：JLPT N1以上 必須

【青年海外協力隊経験】 歓迎

-----  
応募の際は、以下3点を添付の上、ご応募ください。

※志望動機及び、英語力を判断できるもの（TOEICスコア、英検〇級等）も記載ください

履歴書（日本語）、職務経歴書（日本語）、英文CV

---

## Company Description