

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

【在宅週～3回/外国籍社長秘書】 エグゼクティブ秘書

【在宅週～3回/外国籍社長秘書】 エグゼクティブ秘書

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1511500

Industry

Business Consulting

Job Type

Permanent Full-time

Location

Chiba Prefecture

Salary

6 million yen ~ 9 million yen

Refreshed

December 19th, 2024 15:29

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

エグゼクティブアシスタントとして、日本におけるビジネスの運営を支える多様な業務を担当します。海外リーダーシップチームとの連携を通じて、日米間の円滑なコミュニケーションを実現する重要な役割です。

企業情報

グローバルな市場で活躍する国際的なリーダーシップを持つ企業です。柔軟性と適応力を重視し、プロフェッショナルとしての成長を支援する環境を提供しています。

職務内容

- 顧客企業との調整・連携業務
- 海外リーダーシップチームのサポート（会議調整、翻訳・通訳など）
- 訪問者のスケジュール調整および現地でのサポート
- イベントやプレゼンテーションの企画・運営サポート

- 翻訳・通訳業務（日本語⇔英語）

条件・待遇

- 国際的なビジネスの第一線で働くチャンス
- 幅広い業務を通じてスキルアップが可能
- プロフェッショナルな成長を支援する環境
- 在宅週2～3回可能
- 外国籍社長の秘書として語学力を活かしてサポートができる

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ayato Kogo at +81 3 6832 8961.

Required Skills

- 語学力：ビジネスレベルの英語力
 - スキル：Excel、Word、PowerPoint、OutlookなどのPCスキル
 - 経験：グローバルな環境での業務経験、訪問者スケジュール調整やイベント企画経験
 - 性格：柔軟性が高く、環境への適応力がある方
-

Company Description

Michael Page is a leading professional recruitment consultancy specializing in the recruitment of mid to senior positions on behalf of the world's top employers. PageGroup first established in London in 1976, and operates in 35+ countries worldwide.

URL: <https://www.michaelpage.co.jp/en>