

# LABOTTEGA®

【イタリア本社】 セールス | 消費財（化粧品・繊維材など）の法人営業経験者

◆ラグジュアリーホテル向けアメニティ提供 ◆快適なオフィス環境

## Job Information

### Hiring Company

La Bottega Japan Co.,Ltd

### Job ID

1511294

### Industry

Hotel

### Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

### Train Description

Ginza Line, Gaien Mae Station

### Salary

4 million yen ~ 6 million yen

### Work Hours

09:30-18:30 休憩：60分

### Holidays

完全週休2日制（土日）、祝

### Refreshed

January 27th, 2025 00:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### 【募集要項 本ポジションの魅力】

- 英語を活かせる：ビジネスレベルの英語を活かせる営業職。

- **働き方**：出張あり、フレックス勤務、快適なオフィス環境。
- **業務内容**：法人営業、代理店管理、新規開拓。
- **会社の特色**：イタリア本社、ラグジュアリーブランド提供。

#### 職務内容

■同社のセールス担当として、既存顧客の管理と共にビジネスの開発を行い、国内の戦略的な売り上げ成長の為の計画と実行をお任せします。

##### 【具体的には】

- ダイレクト客先（キークライアント）と同社の法人クライアントの直接管理
- 販売目標の達成だけでなく、円滑な運営を確実にするために、国内の代理店/販売代理店を管理
- 市場動向調査、見込み客先から販売予測
- 代理店/販売代理店のセールスチームの商品説明および販売促進のためのトレーニング
- ダイレクトもしくは代理店経由の間接的なセールスビジネスの監督
- 販売プロセス、プロジェクト管理および関連する全ての管理
- 新規のビジネス取引の交渉に加えて、顧客満足度を維持するための既存客先への定期的な訪問および関係強化 ※1ヶ月の中で、1週間程度の出張が生じます。

##### 【商材】

世界中の一流ホテルで使用されているアメニティ ※試用期間中の職務内容：本採用時と同様の予定

#### 備考

- 募集背景：日本法人設立にあたり、新規組織メンバーの募集です。
- 働き方：出張が1ヶ月の中で、1週間程度生じますが、休日出勤した分は別途振替休日を取得していただきます。

##### ◆ 備考、コンサルタントからのコメント

- イタリアに本社を構える世界的に有名な企業で、有名化粧品・ファッションブランドの独占ライセンスを持っており、日本法人を立ち上げる事で一層、ブランディング力を高め、新規顧客の開拓、今後も日本に進出する高級ホテルに向けた事業拡大に携われることにやりがいを感じていただけます。
- 日本法人立ち上げメンバーの募集となるため、一緒に会社を大きくしていただくマインドを持っている方は大歓迎です。

##### ◆ 勤務条件

雇用形態：正社員  
期間の定め無

試用期間：有・6ヶ月

想定年収：400万円～600万円（経験能力考慮の上優遇）

昇給・賞与：昇給1回、賞与1回

給与体系：年俸制

就業制度：固定労働時間制

##### 就業時間

09:30-18:30 休憩：60分  
所定外労働時間：有

##### 勤務地

東京都渋谷区神宮前3-1-30 H1Oビル／外苑前駅（東京メトロ銀座線）徒歩4分  
勤務地備考：有人受付、共有ラウンジのドリンクサービスが利用でき、専有スペースのあるシェアオフィスで快適に働ける環境  
転勤：無

諸手当：通勤手当、出張手当の導入を検討中。

##### 備考

- 月給に月35時間分のみなし残業代を含みます。（超過分は別途支給）
- ※試用期間中の労働条件：本採用時と同様の予定

##### ■受動喫煙対策措置

執務室内喫煙不可

##### ◆ 福利厚生等

##### 休日・休暇

年間123日／（内訳）完全週休2日制（土・日・祝日）、夏季休暇、年末年始、有給休暇（10日～／入社半年後付与）、振替休日

##### 社会保険

健康保険、雇用保険、労災保険、厚生年金

## Required Skills

##### 【必須要件】

■消費財（化粧品・繊維材など）の法人営業経験者（3年以上）

**【歓迎要件】**

■ホテル関連の法人営業経験

■ビジネスレベルの英語力

**【求める人物像】**

■優れた問題解決能力と交渉能力

■優れたコミュニケーションおよびプレゼンテーション能力

■強い顧客志向と迅速なプロフェッショナルなフォローアップ

■企業環境上、求められる対応の速さと締め切りに対し優先順位を付ける能力

■プレッシャー下で遂行していく能力

■出張に対する適応力

---

Company Description