



PR/108220 | インド/スリシティにて日系医療サービス企業にて医療通訳の募集

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment India

Job ID

1511090

Industry

Automobile and Parts

Job Type

Permanent Full-time

Location

India

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

December 17th, 2024 12:45

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

【会社概要】

■オートモーティブ、プロパティ、グローバルなどの分野でBPO（ビジネス・プロセス・アウトソーシング）事業を手がける企業。

■インドでは海外駐在員向けヘルスケアプログラム、キャッシュレス・メディカルサービスなどを提供。

【業務内容】

■日本人患者様への対応

電話対応、予約調整、病院内でのアテンド、簡単な通訳

※時間外や休日でも、患者様から電話連絡がある場合もありますので、その場合はシフト制で対応をして頂く事になります。

■各種手続き業務

キャッシュレスサービスなど、保険会社との書類手続きの対応

■インド人スタッフのマネジメント

拠点のインド人スタッフのマネジメント。アテンド対応をするスタッフの調整など。

必須スキル：

■英語力日常会話レベル

■基本的なOfficeソフトスキル

歓迎スキル：

- 医療関連職経験者
- インド就業への強いお気持ちをお持ちの方
- コミュニケーション力があり、ホスピタリティのある方

就業時間：8：30~17:30

待遇・福利厚生：

- VISA・FRROサポート
- 赴任時航空券（3か月在籍すれば会社側より負担）
- 赴任後の宿泊費サポート（住宅が決まるまで）
- 海外旅行保険（在籍3ヶ月満了後より加入）

休日：

日曜、祝日（23日）+月2回

有給休暇25日、メディカルLeave7日、

手当：

- 残業代支給あり
- 住宅費サポート（40000ルピーまで）

Company Description