



## PR/094575 | 東南アジアおよびインド/事務アシスタント募集

現地採用で海外で活躍！安心の日系企業のバックオフィスのお仕事です

## Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Singapore

**Job ID**

1511002

**Industry**

Other (Real Estate, Construction)

**Company Type**

Large Company (more than 300 employees)

**Non-Japanese Ratio**

About half Japanese

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

India

**Salary**

2.5 million yen ~ 4 million yen

**Work Hours**

オフィスアワー

**Holidays**

土日祝日

**Refreshed**

December 17th, 2024 10:46

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 50%)

**Minimum Japanese Level**

Business Level

**Minimum Education Level**

Associate Degree/Diploma

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

## Job Description

**OVERVIEW**

東南アジア勤務！（インドまたはインドネシアとなる可能性が高くございます）

大手建設企業でのバックオフィスを募集

### JOB RESPONSIBILITIES

オフィス管理業務、総務、事務、バックオフィス全般、社員様のサポート（会議のアレンジやスケジュール等）をお任せいたします。

第二新卒やご経験年数が少ない方もご応募可能！

周りの方の役に立ちたい方、コミュニケーション力やホスピタリティをお持ちの方、大歓迎です。

### JOB REQUIREMENTS

- ・ 事務、総務系の経験 2～3年程度
- ・ 英語力（社内外のコミュニケーションと業務遂行のため：目安TOEIC700程度以上）
- ・ 海外で長期的に活躍したい意思のある方

### BENEFITS

給与：20～25万円程度/月を想定

その他赴任国によって待遇が変更する場合がございます

※応募者多数により、ご応募可能な方へのみ返信を差し上げます事、ご了承ください。

ご理解の程、何卒宜しくお願い致します。

EA Personnel Name: Saki Yoshida | EA Personnel Registration Number: R2091301 | EA Licence Number: 90C3026

=====  
JACはシンガポールで30年以上の実績。シンガポールでの就職、転職はお任せ下さい！多業種・多業界において最大級の求人数を誇っています。アジア各国だけでなくグローバルネットワークを活かして、最適なお仕事探しをお手伝いいたします！

■JAC Recruitment グローバルネットワーク■  
シンガポール・マレーシア・インドネシア・タイ・韓国・ベトナム・インド・イギリス・ドイツ・USA・日本  
=====

---

### Company Description