

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

【在宅可能/名古屋ポジション/～12M】 役員秘書

【在宅可能/名古屋ポジション/～12M】 役員秘書

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1510924

Industry

IT Consulting

Job Type

Permanent Full-time

Location

Aichi Prefecture

Salary

7 million yen ~ 60 million yen

Refreshed

December 16th, 2024 14:54

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

役員秘書としてCEOとCFOの方のサポートを主に行っていただきます。それらに加え、その他バックオフィスの仕事にも従事していただくため、職務の幅が増え、今後のキャリアアップにも繋がるポジションとなっております。

企業情報

AIやデータベースの力を用いて製造業の設備取引のあり方を変えるビジネスを行っております。大規模な資金調達を経て、ビジネスの拡大期に入り、今後数年での上場を見据えている急成長中企業です。

職務内容

- CEOとCFOのサポート
- 日程調整
- 出張手配
- 会議手配
- プレゼン資料準備

条件・待遇

- 在宅可能
- フレックス可能
- 高い給与水準

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ayato Kogo at +81 3 6832 8961.

Required Skills

- 役員秘書やグループ秘書としての経験
 - チームの垣根を超えたコミュニケーションを円滑に取れる方
 - タイムマネジメントが得意な方
 - 物事に柔軟に対応できる方
 - 名古屋在住の方
-

Company Description

Michael Page is a leading professional recruitment consultancy specializing in the recruitment of mid to senior positions on behalf of the world's top employers. PageGroup first established in London in 1976, and operates in 35+ countries worldwide.

URL: <https://www.michaelpage.co.jp/en>