

Shachihata

【名古屋】海外代理店営業(文具・事務用品)◆累計出荷本数1.8億本を誇るネーム印"シヤチハタ"の海外事業◆海外出張あり

≪会社として力を入れている海外部門≫海外営業のご経験者を募集します！

Job Information

Hiring Company

Shachihata Inc.

Job ID

1510915

Division

海外事業部門

Industry

Daily Necessities, Cosmetics

Job Type

Permanent Full-time

Location

Aichi Prefecture, Nagoya-shi Nishi-ku

Train Description

Tsurumai Line, Shonaidori Station

Salary

5 million yen ~ 6 million yen

Work Hours

8:50~17:20(所定労働時間:7時間45分) 休憩:45分

Holidays

完全週休2日制(土日祝)

Refreshed

April 7th, 2025 08:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

職務内容

海外担当エリアでの文具事務用品(筆記具・スタンプ等)の営業活動全般を担当いただきます。

■業務内容:

マーケットのニーズをくみ取り、現地販売代理店と協力して当社の製品・ブランドをエンドユーザーに届ける手段を戦略的に構築する営業ポジションです。

- ・ 現地の販売代理店向けの営業支援や販売戦略立案、代理店の出展のサポート
- ・ 現地の販売代理店にこだわらず、当社製品・ブランドをエンドユーザーに届けるルートの開拓
- ・ 海外の展示会やイベントなどへの出展及び商品説明などを行います。
※基本的に出張+電話+WEB会議+メールでのコミュニケーションです。
※メイン担当として数か国を担当いただきます。

【変更の範囲:会社の定める業務】

■商品:

海外では「Artline(アトライン)」ブランドの筆記具が主力商品です。近年はその場で商品を提供できるスタンプ加工機の販売も行っています。

■出張:

年5~6回程度/1回2週間程度を想定

■組織構成:

海外営業部には19名が在籍しており、30代~40代が中心です。

■当社の魅力:

(1) 海外ではスタンプ台のいないスタンプ「Xスタンパー」のほか、「Artline」のマーカーやサインペンなどを約90ヶ国で販売しています。当社の海外進出の歴史は古く、1968年、米国に初の海外生産拠点を設けて以来、英国、マレーシア、インド、中国に現地法人を設立。世界的には筆記具とスタンプという印の多様性をもつ唯一のメーカーとして知られています。

(2) 「Artline」ブランドの筆記具は東南アジアなどを中心に世界中で広く普及しています。マレーシア、オーストラリアなど、当社の筆記具がトップシェアの国もあります。今後は好調なアジア・オセアニア地区での営業を強化するとともに、中東・中南米・アフリカなどの有望なマーケットへ積極的な商品展開を行っていく予定です。

(3) 筆記具から学童用品、工業用品に至るまで、様々な商品・サービスの開発を行っています。業務のペーパーレス化が進む中、クラウド電子印鑑サービス「ShachihataCloud」の展開など時代にマッチしたサービス開発を行っており、経営基盤は盤石です。コロナ禍では手洗い練習スタンプ「おててポン」も各種メディアに取り上げられ、人気を集めました。

雇用形態

正社員

試用期間:有(期間:6ヶ月)

年収

想定年収:500万円~600万円

月給制

月額(基本給):250,000円~320,000円

月額につきましては、今までの経歴、経験を加味して決定いたします。

■昇給:年1回(7月)

■賞与:年2回(12月、6月)

■年収例:

予定年収はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

大卒30歳_扶養1子/約500万円(各種手当含む)

■昇給の有無:有

勤務地

本社/愛知県名古屋市区西区天塚町4-69

最寄駅:名古屋市営鶴舞線 庄内通駅

受動喫煙対策:敷地内全面禁煙

転勤:有 経験に応じて、国内外への転勤の可能性がございます。

勤務時間

8:50~17:20(所定労働時間:7時間45分)

残業は月10~20時間程度です。

休憩:45分

時間外労働:有

休日休暇

- ・ 年間休日数:125日
- ・ 休日休暇形態:完全週休2日制(土日祝)
- ・ 年間有給休暇:10日~20日(下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります)
- ・ 有給休暇(10~20日*同社規定による)、年末年始休暇、夏期休暇、慶弔・特別休暇、産休・育児・介護休暇

手当・福利厚生

<教育制度/資格補助>

- ・ 自己啓発支援(eラーニング・通信教育)
- ・ 階層別研修
- ・ TOEIC(R)テスト受験費用全額補助(年2回)

- ・ 通勤手当:有 全額支給
- ・ 住宅手当:有 同社規定による
- ・ 家族手当:有 同社規定による

- 残業手当：有
 - 厚生年金基金：無 補足事項無し
 - 社会保険：健康保険・雇用保険・厚生年金・労災保険
 - 従業員持ち株会制度
 - 様々な福利厚生メニューを個々に選択できるカフェテリアプラン制度
 - 社員表彰制度
 - 寮社宅：有 借上社宅制度
 - 退職金制度：有 勤続1年以上対象、定年:60歳
-

Required Skills

■必須条件:

- メーカー、商社での海外営業のご経験をお持ちの方
- ビジネスレベルの英語力をお持ちの方

選考方法

筆記・Web試験 :有 面接回数 :3回

書類選考→適性検査→1次面接(人事)→2次面接(部門)→最終面接(社長)

Company Description